



## ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

Nr. 1146/ 04.04.2024

## ANUNȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ,  
COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

În baza prevederilor art. VII alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 115/ 14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

**SCOATE LA CONCURS :**

**1 (un ) post de ADMINISTRATOR FINANCIAR , studii superioare, treapta profesională III, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă determinată**

**Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din G.G. 1336/2022:**

- Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Certificatul de integrare comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- Curriculum Vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul **Școlii Profesionale Speciale din comuna Ștefan cel Mare**, județul Neamț, strada Stânjenelului nr. 27. Relații la telefon: 0233292004.

**Termenul** de depunere a dosarelor: **05.04 - 18.04.2024**, între orele **9.30 – 12.00** la sediul **unității**.

**Mențiune:** toate documentele prezentate în copie vor fi însoțite de documentele originale pentru conformitate.

**NOTĂ**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea;
- Dosarele incomplete, nu se primesc.

**Condiții generale pentru participarea la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022.

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind a Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de medicina muncii.;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin 2 din Legea nr 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea SNDGJ, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin 1 lit. h.cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare participării la concurs sunt:**

**ADMINISTRATOR FINANCIAR – CONTABIL:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență ;
- vechimea în specialitatea studiilor: minim 6 luni ;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității contabilitate, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- cunoștințe de operare calculator: pachet office – nivel avansat;
- disponibilitate și implicare în proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- noțiuni de comunicare în relații publice.

**Bibliografie/tematica de concurs:**

**1. BIBLIOGRAFIE - ADMINISTRATOR FINANCIAR**

1. Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe 2012 cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 5003 cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 284 din 28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 27006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea finanțelor publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare;



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

11. Legea 22/1996. Ordinul nr. 5133/5.11.1997 privind angajarea gestionarilor, HCM nr. 2230/1969;
12. Hotararea nr. 2139/30.11.2004, actualizata, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normelor de funcționare a mijloacelor fixe;
13. HG nr. 538/2001, actualizata privind aplicarea normelor metodologice pentru finantarea învățământului preuniversitar de stat cu modificarile și completările ulterioare;
14. HG nr. 1860/2006 referitoare la drepturile baneti pe perioada delegari;
15. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor institutii publice, cu modificarile și completările ulterioare;
16. Ordonanta de Urgenta 168/2022 privind unele masuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
17. Hotararea 48 118.01.2023 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per anteprecolar/precolar/elev și stabilirea finantarii de baza a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat;
18. Legea 70 2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor modeme de plată;
19. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finantelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfaoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
20. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice (structura și formatul procedurilor);
21. Regulamentul –cadru de organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinului ministrului educatiei nationale 4183/2022,
22. Ordinul ministrului finantelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive cu modificarile și completările ulterioare.
23. Ordin M.E.C.T.S. 6.238/08.09.2023 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului national de Burse școlare.
24. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate cu modificarile și completările ulterioare;
25. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic și didactic auxiliar, cu modificarile și completările ulterioare;
26. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile și completările ulterioare;
27. Utilizarea programelor SIIIR, EDUSAL, REVISAL;
28. Ordonanta de Urgenta 115/26.08.2022.



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefanclmare.ro](http://www.csei-stefanclmare.ro)

---

## **2. TEMATICA:**

- organizarea contabilitatii la unitatile de invatamant, respectiv inregistrările contabile și documentele in baza carora se fac acestea, referitor la operatiunile specifice institutiei de invatamant:
- contabilitatea activelor fixe; raportarea in sistem FOREXEBUG;
- înregistrarea amortizarii;
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontarilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operatiunile privind decontarile cu furnizorii;
- operatiunile privind decontarile cu clientii;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- inventarierea patrimoniului institutiilor publice;
- documente justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate și păstrarea lor;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- finantarea și baza materiala a invatamantului preuniversitar;
- achizitia directă, licitatia deschisă și licitatia restransă.

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)**Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>ETAPA DE CONCURS</b>  | <b>DATA/PERIOADA</b>                             |
|-----------------|--|--|
| 1.              | Publicarea anunțului   | <b>04.04.2024</b>                                |
| 2.              | Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul unității, strada Stânjenelului nr. 27, comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț | 05.04. – 18.04.2024,<br>între orele 9.30 – 12.00 |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs  | 19.04.2024                                       |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 19.04.2024<br>Ora 15.00                          |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecție dosarelor  | 22.04.2024,<br>între orele 9.00 – 11.00          |
| 6.              | Afișarea rezultatelor selecție dosarelor după contestații  | 22.04.2024<br>Ora 12.30                          |
| 7.              | <b>Susținerea probei scrise</b>  | <b>23.04.2024</b><br><b>Ora 10.00</b>            |
| 8.              | Afișarea rezultatului probei scrise  | <b>23.04.2024</b><br>Ora 13.00                   |
| 9.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise   | 23.04.2024,<br>între orele 14.00 – 15.00         |
| 10.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor  | 24.04.2024, ora 10.00                            |
| 11.             | <b>Susținerea interviului</b>  | <b>29.04. 2024, ora 11.00</b>                    |
| 12.             | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului   | 29.04.2024, ora 13.00                            |
| 13.             | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului  | 29.04.2024,<br>între orele 14.00 – 15.00         |
| 14.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor  | 30.04.2024, ora 10.00                            |
| 15.             | <b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>  | <b>30.04.2024, ora 13.00</b>                     |

Director,  
Prof. Liliana Apachiței