



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27  
Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sau\\_spciala@yahoo.com](mailto:sau_spciala@yahoo.com)  
[www.csei-stefanclmare.ro](http://www.csei-stefanclmare.ro)

---

Nr. 3146/20.10.2022

# Raport privind calitatea educației în unitatea de învățământ

An școlar 2021-2022

Discutat în CP din data 20.10.2022

Aprobat în CA din data 20.10.2022

### 1.3 Personalul nedidactic

#### **V. Resurse umane elevi**

1. Planul de școlarizare realizat
2. Rezultate la examenele de absolvire
3. Situația la învățătură în primul semestru al anului școlar 2021-2022
4. Absenteismul și abandonul școlar
5. Burse sociale

#### **VI. Dezvoltarea resurselor umane**

1. Obiective și direcții de acțiune în domeniul dezvoltării resurselor umane în anul școlar 2021-2022.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice prin activități organizate la nivel județean și la nivelul școlilor în cadrul comisiilor metodice și colectivelor de catedră.

#### **VII. Infrastructura educațională în Școala Profesională Specială Comuna Ștefan cel Mare**

1. Situația spațiilor școlare și a altor spații conexe
2. Infrastructura. Lucrări de investiții și reparații
3. Situația obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare

#### **VIII. Imagine, comunicare, parteneriate, relații publice**

1. Imagine și comunicare
2. Programe și parteneriate realizate la nivelul unității

- ✓ aplicarea riguroasă a Planului - cadru pentru învățământul special, realizarea schemelor orare în funcție de particularitățile claselor, stabilirea opționalelor și a programelor pentru opționale în funcție de nivelul de dezvoltare al elevilor;
- ✓ constituirea claselor în funcție de nivelul de dezvoltare al elevilor;
- ✓ dezvoltarea unor trasee educaționale individualizate pentru elevii cu deficiențe severe sau cu tulburări de comportament;
- ✓ constituirea unui mediu educațional stimulator în școală și internat care să faciliteze compensarea fiecărui elev ;
- ✓ monitorizarea, consilierea și evaluarea procesului instructiv-educativ în scopul dimensionării valorii formative nou adăugate;
- ✓ realizarea de analize periodice cu rol diagnostic și prognostic;
- ✓ dezvoltarea relațiilor comunitare în scopul unei bune gestionări a resurselor financiare;
- ✓ dezvoltarea și întreținerea bazei materiale existente ;

Obiectivul fundamental în orice acțiune întreprinsă, a avut în vedere dezvoltarea optimă a elevului cu cerințe educative speciale în funcție de potențialul fiecăruia.

### **1. Obiective și priorități asumate în planul managerial în anul școlar 2021-2022**

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E.N., I.S.J Neamț, Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare își propune **Direcții de acțiune** având următoarele **obiective generale:**

- 🚧 O.G. I: Asigurarea calității în școală, creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- 🚧 O.G. II: Formarea și dezvoltarea continuă a personalului din învățământ;
- 🚧 O.G. III: Adaptarea curriculumului și mijloacelor de învățământ la cerințele procesului instructiv-educativ ale învățământului tehnic;
- 🚧 O.G.IV: Asigurarea resurselor materiale și financiare, pregătirea acestora pentru învățământul profesional și tehnic;
- 🚧 O.G.V: Organizarea unui sistem eficient de parteneriate pentru susținerea procesului educativ și integrativ școlar și post profesional;
- 🚧 O.G.VI: Asigurarea eficienței manageriale;

***O preocupare majoră a școlii noastre a fost și continuă să fie asigurarea securității elevilor noștri și a siguranței desfășurării cursurilor.***

### ***Managementul educațional.***

Un management educațional performant, vizează în primul rând dimensiunea umana, valorizarea individului, a capacitaților, talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate, și să dea sentiment de progres și valoare adăugată.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii școlii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor ( realizată la începutul ciclului managerial, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia );
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea personală, profesională și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

### ***Evaluarea calității managementului școlar***

Activitatea managerială la nivelul Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare a fost, proiectată și realizată în deplina concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unei calități superioare a educației elevului cu cerințe educative speciale.

S-a pornit de la premiza că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său.

### ***Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:***

- proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare și pregătire pentru lecții;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea lecțiilor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, strategiile de individualizare a învățării, mijloacele de învățământ utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă - relații, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și criteriilor evaluării, notarea ritmică și evaluarea permanentă, argumentarea notării și evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

**Economic:** Din punct de vedere economic, comuna Ștefan cel Mare se găsește într-o zonă predominant agricolă, cu agricultură dezvoltată, cu puține societăți comerciale pe raza comunei (există societăți de prelucrare a lemnului și confecții textile). Cea mai mare putere de absorbție a absolvenților va fi la nivelul județului, unde dezvoltarea economică este mai mare.

**Social:** Din punct de vedere social, dezvoltarea Școlii Profesionale Speciale oferă elevilor absolvenți de ciclul gimnazial posibilitatea de a se pregăti într-o meserie cerută de piața muncii, și care datorită nivelului de trai scăzut nu pot frecventa cursurile unor școli profesionale din localitatea Piatra Neamț.

**Tehnologic:** Învățământul profesional, a dezvoltat structuri materiale care sunt apte să suporte adaptarea la rețehnologizare. Această rețehnologizare trebuie să vină în întâmpinarea cerințelor întreprinderilor europene care încadrează forța de muncă. Pentru a îndeplini această cerință, în ultimii 8 ani, instituția a adoptat programe de dezvoltare a structurilor de peste 5 miliarde din surse guvernamentale.

Au fost efectuate investiții mari, în infrastructuri din surse guvernamentale, dotări pentru sălile de clasă și ateliere prin proiectul Băncii Mondiale și dezvoltarea de parteneriate cu O.N.G- uri.

Cele mai bine utilizate în acest moment sunt atelierele de confecții și laboratorul de administrație publică.

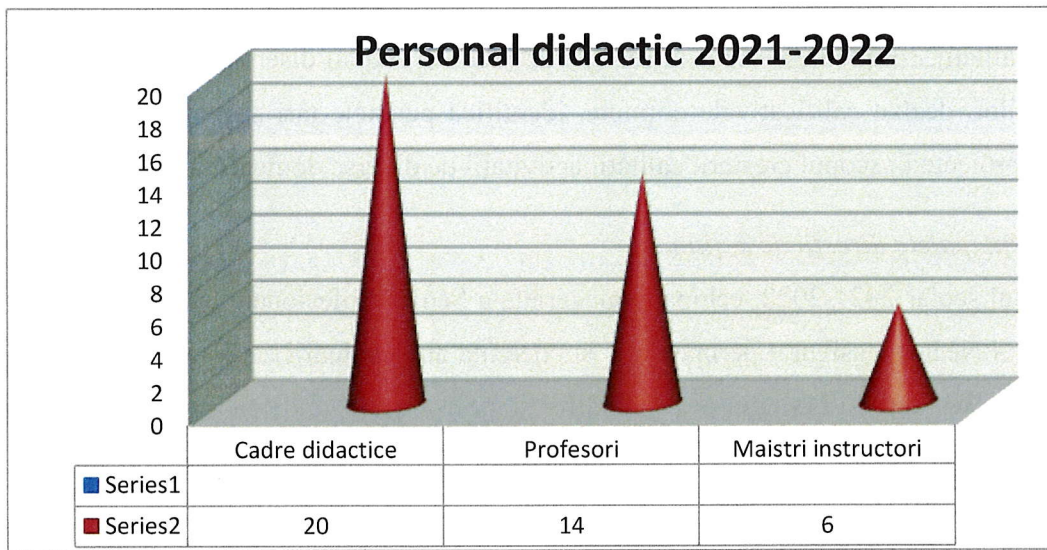
## Analiza SWOT

În urma realizării procesului de autoevaluare privind asigurarea calității educației au avut loc modificări privind nivelurile de realizare a cerințelor principiilor calității, prin acțiunile de îmbunătățire realizate și în acest fel o serie de puncte slabe s-au modificat, devenind puncte tari sau activități desfășurate la un nivel mediu.

Analiza SWOT de identificare a nevoilor, s-a realizat pentru mediul intern (puncte tari și puncte slabe) și pentru mediul extern (oportunități și amenințări). Au fost identificate și alte puncte tari și puncte slabe sau activități desfășurate la un nivel mediu, privind resursele, managementul, calitatea procesului instructiv-educativ, prezentate în rezumat în continuare:

|   |   |
|---|---|
| <p>8. Posibilități de asistență în domeniul psihopedagogic, asistență socială, cazare, masă, etc;</p> <p>9. Deschiderea către nou, către practici europene și disponibilitatea conducerii școlii de a accepta sugestiile personalului școlii, a părinților, elevilor cât și de a le rezolva problemele personale, de a încuraja și sprijini activitățile extracurriculare</p> <p>10. Apartenență la parteneriate cu asociații și fundații în cadrul unor programe educative extracurriculare și de susținere materială;</p> <p>11. Cadrele didactice formate în domeniul educației speciale și didactica disciplinelor de învățământ;</p> <p>12. Echipa managerială preocupată pentru menținerea unui climat propice derulării optime a activității din școală;</p> <p>13. Bogată experiență practică în evaluare și intervenție individuală datorită diversității cazuisticii întâlnite.</p> |   |
| <p><b><i>Oportunități</i></b></p> <p>1. Creșterea autonomiei instituționale, aplicarea principiilor descentralizării instituționale;</p> <p>2. Posibilitatea implementării programelor de formare/ dezvoltare profesională și a celor specifice;</p> <p>3. Creșterea ofertei de formare continuă internă și externă a personalului didactic</p>   | <p><b><i>Amenințări</i></b></p> <p>1. Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;</p> <p>2. Scăderea interesului pentru studiu, în general;</p> <p>3. Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an;</p> <p>4. Resurse financiare insuficiente pentru dezvoltarea materială, pentru motivarea și stimularea personalului didactic;</p> |

|     |                          |            |                                 |
|-----|--------------------------|------------|---------------------------------|
| 7.  | Vamanu Paulina           | Titular    | Mastru instructor – alimentație |
| 8.  | Pavelescu Luminița       | Titular    | Mastru instructor – textile     |
| 9.  | Marian Beatrice          | Suplinitor | Mastru instructor– textile      |
| 10. | Răuță Carmen             | Titular    | Mastru instructor – textile     |
| 11. | Oțet Livia               | Suplinitor | Profesor D.T. - textile         |
| 12. | Mihăilă Aneta            | Suplinitor | Profesor D.T. - agricultură     |
| 13. | Unghianu Lucian          | Titular    | Profesor - geografie            |
| 14. | Găină Alexandru          | Titular    | Profesor – religie              |
| 15. | Preda Valentin Alexandru | Suplinitor | Profesor – religie              |
| 16. | Clopotel Mirela          | Suplinitor | Profesor – limba română         |
| 17. | Ghinet Alexandru Cosmin  | Suplinitor | Profesor – educație fizică      |
| 18. | Tirdea Cristina          | Titular    | Profesor - chimie               |
| 19. | Chipon Gina              | Suplinitor | Profesor psihopedagog           |
| 20. | Moisă Cornelia           | Titular    | Mastru instructor – textile     |



## 2. Analiza calitativă a activității comisiilor permanente din școală

În anul școlar 2021-2022 au funcționat în unitate următoarele comisii permanente, conform Ordinului MEC 4183/2024 iulie 2022 privind aprobarea ROFUIP :

- Comisia de evaluare a calității în educație;
- Comisia pentru Curriculum;

✚ S-au realizat .... proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

✚ Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

✚ Documentele proiective ale comisiei, **Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial**, au fost realizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

#### **4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC :**

✚ Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PAS, PM, Planului Operațional din PAS

✚ Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC

✚ Actualizarea avizierului CEAC

✚ Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.

✚ Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.

✚ În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.

✚ Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului

- Alte activități conform planificării

- ✓ Numirea responsabilitatilor si constit. com. dovezilor
- ✓ Redactarea planului operational ✓ Verificarea documentelor oficiale
- ✓ Aplicare chestionare pentru cadre didactice, ✓ Intocmirea de instrumente de lucru

elevi, parinti

- ✓ Revizuirea fisei postului si evaluare personal
- ✓ Revizuire, avizare proceduri
- ✓ Realizarea manualului calitatii
- ✓ Planificarea de programe de invatare
- ✓ Evaluari initiale
- ✓ Evaluari finale
- ✓ Monitorizarea promovării ofertei educaționale
- ✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor
- ✓ Verificare portofoliu cadre didactice
- ✓ Verificarea portofoliilor elevilor
- ✓ Observarea lectiilor si completarea fiselor de

observatie

- ✓ Monitorizarea frecvenței. participare la programe de învățare

- ✓ Monitorizarea completării cataloagelor scolare
- ✓ Monitorizarea progresului scolar
- ✓ Completarea fiselor de monit. despre

implementare.

- ✓ principii de calitate
- ✓ Raportul de autoevaluare final
- ✓ Plan de imbunatatire
- ✓ Raport de monitorizare
- ✓ Intocmirea fiselor de sinteza asistente
- ✓ Sortarea, pastrarea si verificarea materialelor si

## **2.2 Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Raportul de activitate la nivelul Comisiei pentru curriculum din SPS Ștefan cel Mare, s-a întocmit ca urmare a stabilirii CDL-urilor pentru anul școlar 2021-2022.

În alegerea disciplinelor opționale din CDL, au fost parcurși pașii legal prevăzuți. Au fost consultați elevii și unde s-a putut, părinții acestora. Din oferta de discipline, opțiunile elevilor au fost discutate și aprobate în ședință de Consiliu de Administrație, fiind ulterior transmise la ISJ Neamț. În stabilirea ofertei s-a ținut cont de profilul claselor și de baza materială existentă în școală.

## **2.3 Activitatea Comisiei SCIM**

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 98% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

În urma centralizării datelor chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul SPS Ștefan cel Mare în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării,

salariatul delegat, se confirma prin semnatura. Subdelegarea este posibila cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 exista HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virage de credite si prin actualizarea planului anual de management.

Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrul de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.

Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.

Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesiseaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.

Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/2018 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul institutiei.

Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Scolii profesionale Speciale, Ștefan cel Mare are obligatia avizarii/luarii la cunostinta a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.

Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor.

Resursele umane sunt asigurate prin statul de functii si Organigrama, resursele financiare sunt prevazute in lege. Resursa materiala este asigurata.

Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea si evaluarea controlului prin completarea Anexelor

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor școlii;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul *chestionarelor pentru elevi* și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

### *2.5 Activitatea personalului didactic din cadrul Ariei curriculare „Tehnologii”*

Comisia metodică pentru discipline de specialitate este formată din 11 membri : 3 ingineri și profesori de informatică și 8 profesori de instruire practică. Conform statutului în învățământ cadrele didactice se împart în : 8 cadre titulare, 2 cadre suplinoare calificate și 1 cadru suplinitor necalificat .

Aceste cadre didactice au predat claselor de elevi cu

- *profil tehnic* : 1 clasă de a IX-a, 1 clasă a X-a, 2 clase a XI-a și 2 clase a XII-a la domeniul industrie textilă și pielărie;
- *profil resurse naturale și protecția mediului* : 1 clasă a IX-a, 1 clasă a X-a și 1 clasă a XI-a la domeniul agricultură ;
- *profil servicii* : 1 clasă a IX-a și 1 clasă a X-a la domeniul turism și alimentație publică.

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform Planului de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice. S-au urmărit prin aceste activități obiective cum ar fi :

- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar
- Diseminarea cursurilor la care au participat membrii comisiei metodice
- Ridicarea gradului de participare a elevilor la Olimpiade și Concursuri pe meserii
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și instruire practică a elevilor
- Aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate
- Monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului de predare dar și în afara acestuia
- Ridicarea nivelului de implicare și învățare a elevilor cu CES
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a examenelor de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 de calificare.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt :

- realizarea planificărilor anuale, respectiv pe semestrul I – într-un termen relativ bun (cu câteva excepții) ;

Punând în balanță atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, consider că pe întreaga perioadă a anului școlar 2021-2022 activitatea comisiei s-a desfășurat în bune condiții, cu mici excepții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

### Activitatea în atelierele școlare:

În cadrul atelierelor școlare s-au desfășurat activități specifice fiecărei meserii, elevii fiind îndrumați în a-și forma abilități și deprinderi practice corespunzătoare anului de studiu și stadiului de parcurgere a programei școlare.

S-a lucrat cu elevii diferențiat folosind materiale și mijloace didactice adecvate pentru ca aceștia să-și însușească cu ușurință cunoștințele din domeniul textile-pielarie . Am fost întocmite planificări calendaristice, proiecte didactice, proiectele unităților de învățare, fișe de progres școlar, cataloage de notare ritmică, fișe de prezență a elevilor la orele de curs, planuri de intervenție personalizate pentru elevii care nu se încadrează în programul instructiv-educativ al școlii.

La fiecare lecție au fost stabilite obiectivele și etapele de desfășurare a lecțiilor, conținuturile și adaptarea lor la nivelul clasei și de asemenea strategiile didactice.

Cadrele didactice au pregătit mijloacele de învățământ și au stabilit criteriile de evaluare și realizarea feedback-ului. În proiectarea lecțiilor s-au respectat sugestiile din Ghidul metodologic vizând desfășurarea fluentă a demersului didactic și contextualizarea activităților de învățare. În proiectarea lecției s-a ținut cont de particularitatea colectivului de elevi. În cadrul orelor de instruire practica sunt folosite diferite metode de predare-învățare-evaluare: conversația, demonstrația, exercitiul practic, fișe de lucru, portofoliul elevului, etc.

Mastru instructor **Pavelescu Luminita** maestru instructor la clasa a-XI-a A și a XI-a B Confectioner produse textile, pe parcursul semestrului I, anul școlar 2021-2022 a desfășurat orele de instruire practică cu elevii conform programei școlare și în concordanță cu particularitățile psihopedagogice individuale ale elevilor. A lucrat cu elevii diferențiat folosind materiale și mijloace didactice adecvate pentru ca elevii să-și însușească cu ușurință cunoștințele din domeniul textile-pielărie . A întocmit planificări calendaristice, proiecte didactice, proiectele unităților de

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 a desfășurat activități care contribuie la atingerea obiectivelor curriculare și dezvoltare instituțională. De asemenea a desfășurat activități care se încadrează în direcțiile strategice educative ale unității: educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural- artistică. A participat cu o grupă de elevi la un workshop din cadrul proiectului „Informare și educație antidrog din județul Neamț”, activități de voluntariat.

A participat și s-a implicat la toate activitățile desfășurate la nivelul unității, a participat la Cercul pedagogic care s-a desfășurat la CSEI Roman.

A efectuat serviciul pe școală conform graficului, permanent a răspuns solicitărilor conducerii unității, ducând la îndeplinire responsabilitățile trasate la nivel de unitate, astfel:

- Secretar CA, CP,
- Secretar tehnic SCIM
- Responsabil comisie pentru întocmirea orarului
- Responsabil cu activitatea diriginților
- Responsabil comisie de inventar –magazia centrală

**Puncte tari:**

- relatii bune cu elevii, colegii si compartimentele din scoala

**Puncte slabe:**

- Subliniez acele lacune ale elevilor datorate stării lor de sănătate grave și lipsa de implicare a unor elevi în activitățile instructiv-educative

Mastru instructor **Răuță Carmen**, pe parcursul perioadei stării de urgență, respectiv 10.11.2020/29.01.2021, a menținut în permanență legătura cu majoritatea elevilor de la clasele la care predă-clasa a IX a confecției, M1,M3,M4 și clasa a X a B confecției, M1, M2, M3, cu ajutorul aplicațiilor, conform planificărilor și a orarului întocmit la începutul anului școlar, după cum urmează :

A pus la dizpozitia copiilor, materiale necesare desfășurării orelor online-caiete, pixuri, lori, blocuri de desen ,acuarele, linii, radiere, carioci, precum și materiale necesare lucrului practic-etamină, ata de cusut ,ace de cusut, foarfece, panză, creta. Pentru copii care nu au avut materiale

și contextualizarea activităților de învățare. În proiectarea lecției am ținut cont de particularitatea colectivului de elevi.

În cadrul orelor de instruire practică a realizat cu elevii cusături manuale tradiționale, prelucrări de repere pentru produse textile și fișe de documentație tehnică.

A utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneam în activitatea didactică, metodică și științifică.

A adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; am utilizat manualele și auxiliarele curriculare autorizate, așa încât să pot asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor.

A asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției - toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

A desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi..

Dacă unele lecții nu sunt bine înțelese sau asimilate de către elevi, revine cu lecția respectivă până constat că fiecare a înțeles conținutul informațional. O mare parte din timp o petrec făcând consiliere atât cu elevii clasei mele cât și cu elevi de la alte clase care îmi solicită acest lucru. În felul acesta mă asigur că păstrăm legătura emoțională și că nu se simt abandonați de către noi, cadrele didactice. Fiind elevi cu multe probleme emoționale, dorința lor de comunicare și de socializare este foarte mare și ne străduim cu toții să îi menținem într-o stare psihică bună.

Materialele trimise sunt sub formă de document, prezentări power point, fișe de lucru, teste, desene, clipuri video cu conținut informațional.

Maistru instructor **Vamanu Paulina** pe cursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, a derulat activități didactice școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile fișei postului, după cum urmează:

Maistrul instructor **Ghinet Avisarion** profesor titular, grad didactic I, specializarea protecția plantelor la Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare, Județul Neamț în semestrul I an școlar 2021 – 2022 a desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv-educativ :

- A întocmit o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării
- Prognozele didactice și schitele de lecție sunt în concordanță cu documentele care caracterizează conținuturile procesului de învățământ
- A creat legătura între competențe specifice/obiectivele operaționale/conținuturi/activități de învățare/metode didactice/mijloace didactice.
- Prognozele didactice și schitele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevi cu CES/particularități de vârstă;
- A aplicat metode contemporane activ-participative;
- A realizat lecții din perspectiva transdisciplinare;
- A utilizat manualul școlar;
- A utilizat materiale auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului;
- A utilizat mijloace didactice originale, specifice disciplinei;
- A utilizat resursele educaționale deschise;
- A prezentat rezultatele în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice;
- A valorificat activitățile prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică;
- Am realizat activități extracurriculare din calendarul activităților educaționale școlare și extrascolare;
- A încheiat proiecte educaționale în parteneriat cu alți factori intersecțiali.
- A promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.
- A promovat studiu în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru;
- A realizat activități extracurriculare, de voluntariat și întocmirea documentației specifice.

**Puncte tari** - în obiectivele propuse, a reușit cu elevii parcurgerea materiei, deși din luna noiembrie a lucrat online, elevii reușind să-și însușească materia predată în funcție de capacitățile intelectuale ale fiecăruia în parte.

Profesor **Marian Beatrice** în anul școlar 2021-2022, sem I, a întocmit planificările la disciplina tehnologie clasa a XII a Alimentatie si Instruire pactica- modulul I –la clasa a IX a Alimentatie. La ore a respectat planificarea realizată la începutul anului școlar, vizând abordarea comunicativă a lecțiilor, am folosit metode și tehnici de predare corespunzătoare elevilor cu C.E.S., am folosit material didactic intuitiv, am realizat cataloage cu notare ritmică a elevilor și fișe de progres școlar.

La fiecare lecție a stabilit obiectivele și etapele de desfășurare a lecțiilor, conținuturile și adaptarea lor la nivelul clasei și de asemenea strategiile didactice. A pregătit mijloacele de învățământ și am stabilit criteriile de evaluare și realizarea feedback-ului. În proiectarea lecțiilor am respectat sugestiile din Ghidul metodologic vizând desfășurarea fluentă a demersului didactic și contextualizarea activităților de învățare. În proiectarea lecției am ținut cont de particularitatea colectivului de elevi.

În ceea ce privește contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare m-am implicat în :

- activități de promovare a ofertei educaționale
- organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școli (in prima parte a semestrului I.)
- contribuția la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase
- întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii
- popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.

Față de colegi, elevi și părinții acestora a avut o atitudine de înaltă ținută morală și a respectat normele deontologice, potrivit statutului cadrului didactic.

**Feedback-** elevii au trimis fotografiile cu lecțiile scrise, cu exercițiile rezolvate, cu fișele de lucru completate.

Majoritatea elevilor s-au implicat și au reactionat extraordinar la tot ce a însemnat activitatea online.

**Puncte tari** - în obiectivele propuse, a reușit cu elevii parcurgerea materiei, deși din luna noiembrie a lucrat online, elevii reușind să-și însușească materia predată în funcție de capacitățile intelectuale ale fiecăruia în parte.

*whatsapp* constituite la nivelul fiecărei clase, precum și pe platforma instalată la nivelul unității noastre de învățământ, **Microsoft Teams**.

➤ A desfășurat diverse activități on line:

- Fișe de lucru foarte atractive;
- Exerciții;
- Teste de evaluare;
- Dictări prin mesaje sonore;
- Materiale word;
- Lecții on line de Limba și literatura română **Teleșcoala** (link-uri pe youtube);
- Filme ecranizate după opere literare (link-uri pe youtube);
- Teatru radiofonic (link-uri pe youtube);
- În cadrul activităților desfășurate cu prilejul sărbătoririi Zilei Culturii Naționale și a 171 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu (15 ianuarie) am evocat personalitatea poetului furnizându-le online diferite filme documentare și materiale care vizează viața și opera marelui nostru poet, urmând ca ei să învețe o poezie și să o recite într-o întâlnire video.

Ca feedback, elevii au trimis fotografiile cu lecțiile scrise, cu exercițiile rezolvate, cu fișele de lucru completate, am corectat împreună eventualele greșeli și apoi au retrimis temele. În întâlnirile video nu toți elevii au fost activi, și nu toți s-au implicat în activitatea online consecvent, nu toți vizitează site-urile educaționale recomandate.

➤ D-na a participat la diferite ateliere de formare și cursuri on line. Menționez aici:

- ❖ Cursul organizat de Florin Tudose **Microsoft Teams**, desfășurat în data de 09.01.2021. În cadrul cursului au fost acumulate 3h de experiență practică în rolul de profesor online pe platforma Microsoft Teams.

Toate aceste activități în care s-a implicat activ, o reprezintă și o recomandă ca un cadru didactic implicat și dedicat profesiei.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 părintele a asigurat pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu programa pentru învățământul special DMS și DMM, specificând competențele vizate pentru fiecare lecție în funcție de stilurile și capacitatea de învățare a fiecărui elev în parte, asigurând totodată corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase. Utilizează TIC atât în proiectare, cât și în procesul de predare-învățare-evaluare. Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea calculatorului și a videoproiectorului, duce la dezvoltarea unei motivații adecvate și o atitudine pozitivă față de activitățile desfășurate, acestea devenind adevărate ore de terapie.

În funcție de tematică, realizează cu elevii exerciții de stimulare a dragostei față de Dumnezeu și aproapele, de identificare a valorilor național creștine, de manifestare de comportamente moral religioase în viața personală și în societate, de stimulare a atenției și memoriei, etc... Pentru a facilita însușirea și consolidarea de cunoștințe religioase a copiilor cu dizabilități a subliniat importanța creerii unui ambient confortant și liniștit, care să asigure un mediu propice pentru conturarea personalității și creșterea stimei de sine. Potrivit specificului învățământului special a utilizat o gamă variată de resurse și materiale didactice: imagini și ilustrații religioase colorate, fișe individuale de lucru (potrivit nivelului de comprehensiune pentru fiecare elev în parte), exerciții de memorizare a rugăciunilor, fișe cu exerciții de limbaj, fișe cu exerciții de afectivitate („Roata emoțiilor exprimate”), manualul și caietele auxiliare, videoproiector, filme religioase, educative care să relateze și să punteze norme de comportament dezirabile, planuri de lecție.

Utilizează frecvent lucrul în echipă și pe grupe, atât pentru dezvoltarea unor relații de colaborare și cooperare între elevi, dar și pentru faptul că elevii cu un nivel ridicat al achizițiilor cognitive, învață să aibă răbdare cu colegii lor care lucrează mai încet, care nu reușesc să înțeleagă anumite conținuturi, reușind să-i pună în valoare și să le crească încrederea în forțele proprii

De asemenea, elevii Școlii Profesionale Speciale „Ștefan cel Mare” s-au spovedit și au primit Sfânta Taină a Împărtășanie în Postul Craciunului. Iar în cadrul Capelei, „Sfântul Ierarh Nicolae” din incinta centrului s-au săvârșit diferite ierurgii precum: Slujba Aghezmei, Paraclisul Maicii Domnului, Acatiste și alte rugăciuni. Iar lunar, cu sprijinul unor preacurcenici părinți se

utilizează strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative domnul profesor folosește mijloace TIC ( prezentari power-point, softuri educationale, CD-uri, etc.) astfel ca lectiile sa fie cat mai atractive. A căutat să aducă la diferite ore, materiale didactice pe care să le coreleze cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopt strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimuleze cooperarea și/sau spiritul competiției la nivelul elevilor cu CES.

A utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneam în activitatea didactică, metodică și științifică . A adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; am utilizat manualele și auxiliarele curriculare autorizate, așa încât să pot asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor

A asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

De cate ori a fost solicitat a raspuns afirmativ cererilor venite din partea colegilor și a conducerii.

#### **Puncte tari :**

- Folosirea TIC în redactarea documentelor de proiectare și realizarea de materiale didactice și suporturi de curs.
- Stimularea/antrenarea întregii clase prin climatul psihosocial creat în desfășurarea lecțiilor;
- Valorificarea experienței anterioare a elevilor și încurajarea în exprimarea ideilor/opiniilor.

#### **Puncte slabe:**

- Elaborarea unor planuri de intervenție recuperatorii pentru elevi cu deficiențe severe.

D-ra profesoară **Morariu Raluca Maria**, specialitatea limba engleză, a realizat proiectarea activității în format electronic, a introdus antetul specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității și am utilizat WhatsApp pentru desfășurarea lecțiilor online (ex: clasa a X a Alimentație, eleva Preda Alexandra, clasa a X a Confeccții, eleva Neculăeș Sabina) .

Este întocmită o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei, prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.), există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice, prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor, am aplicat metodele contemporane activ-participative și am realizat unele lecții din perspectiva transdisciplinară.

A utilizat în cadrul orelor de curs materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor /bibliotecii școlare/ manualul profesorului, am realizat și utilizat unele mijloace didactice, originale, specifice disciplinei și am utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs (jocuri online de gramatică și vocabular utilizând laptopul și videoproiectorul, fișe personalizate, etc).

A realizat și utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online ([www.islcollective.com](http://www.islcollective.com), [www.eslgamesworld.com](http://www.eslgamesworld.com), <https://en.islcollective.com/>, etc) și am utilizat WhatsApp pentru elevii care nu au reușit să participe la toate orele fizic.

A realizat activități extracurriculare din calendarul activităților educative școlare și extrașcolare:

- activitate educativă „Ziua Europeană a Limbilor ” – ”European Day of Languages” – 26 septembrie - elevii claselor a X a Agroturism și XII A Confeccții;
- activitate educativă ”Celebrating Saint Nicholas” – 6 Decembrie, Ziua Școlii – elevii claselor a XI a A + B Confeccții, a IX a Agroturism, a X a Confeccții și a IX a Alimentație;
- activitate educativă ”World Autism Awareness Day” – 2 Aprilie - elevii claselor a XI a

- Organizarea programului de lucru în așa fel încât să nu interfereze cu programul activităților online, de la celelalte materii; materiile sunt foarte solicitante – așa cum a reieșit din discuțiile libere cu elevii, datorită temelor;
- Pregătirea unui canal special de “TERAPII SPECIFICE” pentru fiecare clasă, astfel încât să le fie ușor să acceseze informația;
- Discuțiile realizate cu profesorii diriginți pentru cazurile care necesită o atenție specială;
- Pregătirea documentelor necesare bunei funcționări a activității CCPP: fișe de consiliere individuale, fișe psihopedagogice, fișe logopedice;
- Analiza de nevoi pentru perioada de lucru online și adaptarea la posibilitățile actuale;
- Discuții realizate pe: what app, telefonic sau platformă cu elevii pentru menținerea contactului, împărtășirea programei și susținerea relației terapeutice;
- Încărcarea activităților de la cabinet și adaptarea lor pentru activitatea de predare online;
- Am lucrat cu toate clasele de a XII- a și cu cele de a XI – a, conform cu programa și planificarea și am făcut propuneri pentru activități ulterioare;
- Participarea la discuții cu ceilalți specialiști din școală: profesori, psihologi, asistenți sociali, pedagogi, diriginți pentru anumite cazuri, adaptate la programul teleșcoală;
- Am avut și teme care să solicite răspunsul elevilor, prin activități pe care să le realizeze ei în cămin, ulterior discuțiilor purtate, cu valoare de tema. Am remarcat și răspunsul altor elevi decât cei cu care eram obișnuită din clasă, deci concluzionez că activitatea online a dat posibilitatea de afirmare și elevilor mai retrași, mai introverțiți.
- Specific și faptul că răspunsurile la teme a fost foarte slab, mult mai redus comparativ cu activitatea directă din clasă, așa cum se vede și mai jos.

**Puncte tari:**

- Încercare continuă de perfecționare prin diferite forme;
- Relaționare foarte bună cu elevii;
- Relaționare benefică cu celelalte cadre didactice;
- Interes față de evoluția elevilor și absolvenților.

- Pregătirea dosarelor în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap, pentru elevii cărora le-au expirat certificatul de încadrare în grad de handicap.
- Comunicarea imediată a conducerii asupra oricărui eveniment deosebit în legătură cu elevii care beneficiază de o măsură de protecție specială, sau care nu beneficiază de măsură de protecție ( fugă, învoire, spitalizare).
- Raportarea imediată către conducere și organele de poliție asupra suspiciunilor de abuz aplicate elevilor unității.
- Realizarea de anchete interne desfășurate în unitate, în privința elevilor.
- Întocmirea listei cu elevii care rămân în unitate în perioada vacanțelor.
- Întocmirea adreselor către părinți (tutore) și către instituțiile publice în vederea realizării anchetelor sociale, pentru elevii care pleacă în familie, în vacanțe.
- Întocmire documente necesare în vederea participării elevilor la Bursa Locurilor de Muncă.

#### **Puncte tari:**

- Încercare continuă de perfecționare prin diferite forme;
- Relaționare foarte bună cu elevii;

#### **Puncte slabe:**

- Uneori relaționare deficitară cu familiile elevilor;
- Imposibilitatea schimbării comportamentelor negative având în vedere gradul de deficiența mintală.

### **3.2 Activitatea serviciului secretariat**

Activitatea în primul semestru al anului școlar 2021-2022 din cadrul serviciului secretariat s-a desfășurat conform fișei postului de către doamna **Felea Luminita**, astfel:

- Zilnic s-a ținut evidența întregului personal didactic și nedidactic;
- S-a urmărit permanent colectia de legi și decrete, respingându-se și punându-se în aplicare toată legislația privind învățământul special

S-au completat sub supravegherea medicului formularele statistice privind activitatea cabinetului medical școlar .

Activități cu caracter antiepidemic: s-a efectuat catagrafierea elevilor supuși vaccinarilor.

S-au efectuat imunizarile profilactice planificate sub supravegherea medicului; înregistrează în fișa și registrul de vaccinare imunizarile efectuate.

S-a efectuat triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță și când este cazul, execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile, prelucrarea sanitară a elevilor cu pediculoză și scabie. S-a efectuat catagrafierea elevilor supuși depistării biologice prin intradermoreacția la PPD participând la efectuarea acesteia la revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

S-a verificat igiena individuală a elevilor și colaborăm cu personalul didactic pentru a remedia situațiile deficitare constatate; controlăm zilnic respectarea condițiilor de igienă din clase, ateliere, grupuri sanitare, dormitoare, spalatorie, bucatărie și anexele ei, sala de mese și consemnez în caiet toate constatările făcute și le aduc la cunoștința conducerii.

Participă la întocmirea meniului și la efectuarea anchetei alimentare pentru verificarea respectării unei alimentații raționale, controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase de la magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar; calculăm calorii zilnic conform cu lista de alimente.

Efectuează acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, susținem lecțiile privind educația pentru sănătate a elevilor pe clase, separat pe sexe și individual când e necesar.

Participă la cursuri și instruirii profesionale pe probleme de medicină și igienă .

Puncte slabe:

- Comunicare defectuoasă în cadrul școlii

- articol 20.04.01 – 9539,22 lei
- articol 20.04.02 – 1313,03 lei
- articol 20.04.04 – 818,72 lei
- articol 20.05.30 – 5043,07 lei
- articol 20.11 – 1382,20 lei
- articol 20.13 – 1300 lei
- articol 20.14 – 2856 lei
- articol 20.30.03 - 1576 lei

Referitor la plățile efectuate de la bugetul de stat, prin Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cheltuielile efectuându-se la nivelul acestora, astfel :

- pentru cheltuieli de personal (salarii) -art. 10 - 1.754.339 lei
- pentru cheltuieli cu deplasări interne, detașări, transferări - art. 20 - 0 lei
- pentru cheltuieli cu ajutoare sociale -art. 57 – 5456 lei
- pentru cheltuieli cu burse, sume PH –art.59 – 85299 lei

Obligațiile fata de furnizori au fost achitate la timp, de asemenea si obligațiile fata de bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale de stat.

Toate plățile au fost efectuate cu respectarea întocmai a reglementarilor OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, întocmindu-se, pentru fiecare plata

Au fost depuse la timp toate declarațiile fiscale privind impozitul pe salarii, contribuția la asigurările sociale de stat si contribuția la fondul de șomaj.

S-a asigurat înregistrarea cronologica si sistematica in contabilitate a tuturor documentelor justificative, a tuturor operațiunilor economico-financiare.

Contabilitatea immobilizărilor se tine pe categorii și pe fiecare obiect de evidență.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ și valoric, in acest scop s-au înregistrat in programul informatic de contabilitate fiecare bon de consum, bon de transfer, fila condica aparat - pentru consumul de medicamente si materiale sanitare, FAZ pentru consumul de motorina, facturile fiscale si distinct facturile fiscale reprezentând

- numerotarea și redistribuirea în gestiuni a obiectelor aduse prin reabilitare și fixarea lor pe gestiuni;

Activitatea de PSI și protecția muncii a decurs corespunzător cerințelor, documentația specifică a fost întocmită la timp și corespunzător. Au fost curățate coșurile de fum în termenul cerut de PSI.

A fost o preocupare permanentă pentru asigurarea elevilor unității a unor condiții optime de cazare, masă.

Referitor la asigurarea pe timpul iernii a căldurii în unitate au fost menținute standardele și elevilor li s-au asigurat condiții optime de locuit.

**Puncte tari :**

- Implicarea în permanență în activitățile specifice administrative

**Puncte slabe:**

- Comunicare defectuoasă în anumite situații, cu structurile de personal.

### **III. Activitatea educativă școlară și extrașcolară**

#### **1. Activitatea consilierului pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare**

În anul școlar 2021-2022, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.) Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale.. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

**Obiective:**

- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

### **Oportunități**

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica in viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- 3. Activități desfășurate de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane /Centrul regional Bacău- Campania „Ai drepturi ”-etapele traficului de persoane,profilul traficantului,profilul victimei.**
- 4. Proiectul European Erasmus+BEACTIVE** –s-au desfășurat activități sportive,în colaborare cu Federația Română,„Sportul pentru toți ” Direcția județeană pentru sport și tineret ,Neamț
- 5. Proiectul „Ziua Mondială a Educației”** –activități de informare și dezbateri despre această zi; s –au confecționat postere cu titlul,„Cartea Educației”;concurs de desene; referat cu tema „Rolul dascălului în școală și societatea modern”
- 6. Proiect „Ziua Mondială a alimentației-alimentația sănătoasă o prioritate”** –activități demonstrative,expoziție cu produse alimentare .
- 7. Proiectul județean „Biblioteca altfel”** –s-au desfășurat activități de informare și cunoaștere a bibliotecelor județene si s-a vizionat un film documentar despre județul Neamț ,sau desfășurat activități de „Jocuri Logico-educative”/Biblioteca Județeană G.T.Kirileanu
- 8. Activități extracurriculare cu tema,„Super Chess”** competiție de șah /activitate desfășurată și cu Școala gimnazială, „ Emil Ringler”
- 9. Activități „Holocaustul în România”**-s-au citit documente istorice despre holocaust,s –a vizionat un film istoric.
- 10. „Ziua Mondială a TOLERANȚEI”** –exemple de bune practici,vizionare film tematic
- 11. Ziua Mondială fără TUTUN** -despre dependență-vizionare film
- 12. Proiect de parteneriat educational „Educație pentru incluziune socială”** cu Asociația Christiana
- 13. Proiect educațional „Sărbătorim de ziua școlii !”** - au avut loc expoziții cu lucrările elevilor,concursuri sportive,de desene,proverbe,de bune maniere.Au vizionat filme .Avut loc un program artistic .
- 14. Proiect cultural artistic „Magia Crăciunului”** –momente artistice si tradițiile Crăciunului /în colaborare cu Primăria Ștefan cel Mare
- 15. Activitatea „Astăzi îl sărbătorim pe Mihai Eminescu”** /Concurs de poezie
- 16. Activitate în curtea școlii „Hai să dăm mână cu mână”/** a avut loc Hora Unirii cu toți elevii școlii/s a cântat hora unirii

**CONCURSURI DESFĂȘURATE ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2021/2022**

| N<br>r.<br>cr<br>t. | Concurs                               | Tip concurs/Școala  | Elev  | PREMIU            | Profesor           |
|---------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------|--------------------|
| 1                   | „TRADIȚII MULTICULTURALE ”            | INTERNEȚIONAL/LICEUL TEORETIC„LIVIU DELEANU”CHIȘINĂU  | DORCU IOANA   | 1                 | RĂUȚĂ CARMEN       |
| 2                   | „TRADIȚII MULTICULTURALE ”            | INTERNEȚIONAL/ LICEUL TEORETIC„LIVIU DELEANU”CHIȘINĂU   | PÎRVU ȘTEFANIA CRISTINA                                 | 2                 | RĂUȚĂ CARMEN       |
| 3                   | „MESERIA BRĂȚARĂ DE AUR”              | NAȚIONAL/ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SFÂNTA ECATERINA ”HUȘI                                     | NIȚĂ ELENA  | MENȚIUNE          | RĂUȚĂ CARMEN       |
| 4                   | „MESERIA BRĂȚARĂ DE AUR”              | NAȚIONAL/ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SFÂNTA ECATERINA ”HUȘI                                     | PÎRVU LAURENȚIU   | 2                 | RĂUȚĂ CARMEN       |
| 5                   | „MESERIA BRĂȚARĂ DE AUR”              | NAȚIONAL/ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SFÂNTA ECATERINA ”HUȘI                                     | PÎRVU DIANA   | 1                 | RĂUȚĂ CARMEN       |
| 6                   | „ZĂMBET DE COPIL ÎN ZBOR DE FLUTURI ” | NAȚIONAL/PALATUL COPIILOR CLUJ/CLUBUL COPIILOR CLUJ/ASOCIAȚIA CULTURALĂ „CARTEA IZVOR DE CULTURĂ” | COBZARIU IOLANDA ELENA                                  | MENȚIUNE SPECIALĂ | PAVELESCU LUMINIȚA |
| 7                   | „ZĂMBET DE COPIL ÎN ZBOR DE FLUTURI   | NAȚIONAL/PALATUL COPIILOR CLUJ/CLUBUL COPIILOR CLUJ/ASOCIAȚIA CULTURALĂ „CARTEA IZVOR DE CULTURĂ” | MOISA AMALIA  | 3                 | PAVELESCU LUMINIȚA |
| 8                   | „AȘTEPTĂD ÎNVIEREA DOMNULUI”          | INTERJUDEȚEAN/CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA  | CHIRIAC IONELA MOISĂ AMALIA BĂDĂRĂU ANCA MĂRTINAȘ IOANA |                   | PAVELESCU LUMINIȚA |
| 9                   | „AȘTEPTĂD ÎNVIEREA DOMNULUI”          | INTERJUDEȚEAN/CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SUCEAVA  | NIȚĂ ELENA  |                   | APACHIȚEI LILIANA  |
| 10                  | „AȘTEPTĂD ÎNVIEREA                    | INTERJUDEȚEAN/CENTRUL ȘCOLAR DE   | LUCA GABRIEL  |                   | GHINEȚ AVISARION   |

## IV. Resurse umane, personal (cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal nedidactic), resurse materiale

### *Resurse umane*

#### *1. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic*

##### *1.1 Personalul didactic*

Instrucția școlară este asigurată de o echipă didactică superior și mediu calificată, astfel:

- **Ponderea personalului didactic calificat**

Situația normelor didactice

Număr posturi/norme didactice

| An școlar | Specialitatea catedrei(postului) | Total norme / posturi didactice | Calificați din care |          |                       |             | Suplinitori necalificați |
|-----------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------|--------------------------|
|           |                                  |                                 | Total calificați    | Titulari | Viabilitatea postului | Suplinitori |                          |
| 2021-2022 | Profesori                        | 22.5                            | 22                  | 15       | 2                     | 5           | 1                        |

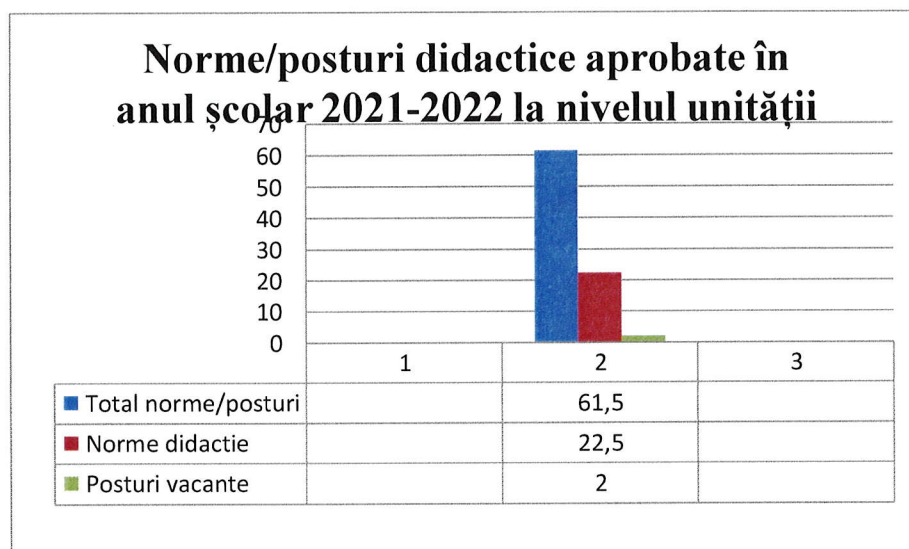
### **Cadre didactice**

a. **Norme – 22,5 aprobate, din care:**

- i. 16,88 norme – de bază
- ii. 5,62 norme plata cu ora

b. **Personal didactic:** 22 (persoane) total, din care 15 titulari, 2 cu viabilitatea postului, 5 suplinitori

- i. 14 profesori;
- ii. 8 maistri instructori



TOTAL NORME/ POSTURI 2021-2022: 61,50 aprobate (din care 2 posturi vacante)

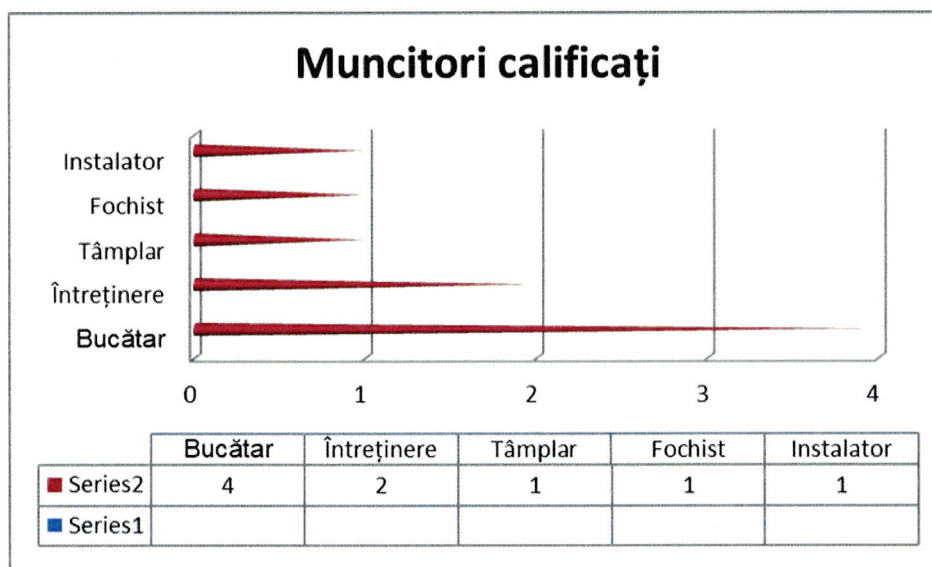
NORME DIDACTICE 2021 – 2022: 22,5

TOTAL NORME 2021 – 2022: 61,50

### ***1.2 Personalul didactic auxiliar***

- **15 norme aprobate**, din care 14 ocupate și 1 vacantă, astfel:
  - Secretar – 1
  - Administrator financiar – 2
  - Administrator patrimoniu – 1
  - Asistent social – 1
  - Pedagog – 6 ocupate + 1 vacant
  - Supraveghetor noapte – 3

- Muncitori calificați 6 posturi, din care:
  - întreținere – 2
  - tâmplar - 1
  - fochist – 1 ocupat + 1 vacant
  - instalator – 1



#### **1.4 Personalul detașat de la DGASPC Neamț :**

- **Asistent social – 1**
- Psiholog – 1
- Supraveghetor de noapte – 5

#### **1. Populația școlară**

NUMĂR ELEVI înscriși la începutul anului școlar 2021-2022: 98

Elevi plecați pe parcursul sem I : 1

Elevi veniți pe parcursul sem. I: 1

Promovați la sfârșitul primului semestru: 95

La sf. Sem. I (rămași 94) ( situație neîncheiată 4 elevi): din care 2 retrași la cerere

Număr elevi interni: 69

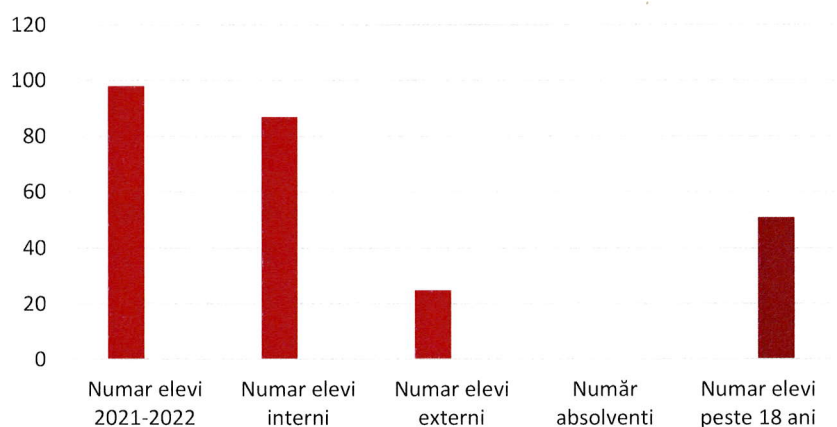
Număr elevi externi: 25

Număr absolvenți rămași în școală: 0

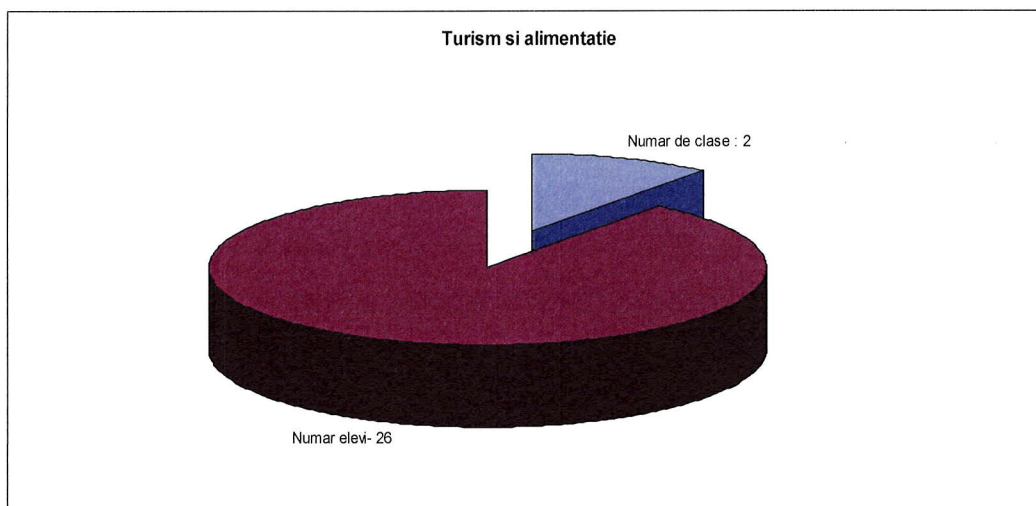
Număr elevi peste 18 ani: 55

| Nivelul de instruire                     | Domeniul                            | Meseria                        | Nr. clase | Nr. elevi |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|
| ÎNVĂȚĂMÂNT<br>PROFESIONAL<br><br>Nivel 3 | Industrie<br>Textilă si<br>Pielarie | Confeționer produse<br>textile | 6         | 51        |
|  | Agricultura                         | Lucrător în<br>agroturism      | 3         | 27        |
|  | Turism și<br>alimentație            | Cofetar-patiser                | 2         | 20        |

### Populația școlară



**Învățământ profesional: Domeniul Turism și alimentație - meseria Cofetar patiser**



**2. Rezultate la examenele de absolvire**

În anul școlar 2021-2022 au fost 18 absolvenți, calificarea profesională Confectioner produse textile. La examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 s-au prezentat un număr de 17 absolvenți, care au fost toți admiși.

**3. Situația la învățătură în anul școlar 2021-2022**

La începutul anului școlar 2021-2022 au fost înscriși 98 elevi, din acestia 2 elevi au s-au retras și sunt cu situația școlară neîncheiată: Corobanea Ștefan cu situația școlară neîncheiată prin neaprezentare, iar doi elevi sunt retrași la cerere: Gălățeanu Ionuț și Țăpuc Pavel.

În primele săptămâni ale semestrului doi, elevii cu situația neîncheiată au posibilitatea să își încheie situația școlară.

- Numar elevi promovati dupa primul semestru: 96
- Numar absolvenți rămași în școală: 0

### **Consiliul elevilor :**

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

### **Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:**

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta
- Promovarea unor programe pt. „educarea parintilor”, in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii-
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte județene,naționale.
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

### **4.Burse sociale**

În primul semestru al anului școlar 2021-2022, d-ra Simina Mădălina și profesorii diriginți au stabilit listele cu elevii care se încadrează la bursa profesionala, programele ”Bursa Profesionala”.

Lunar au fost întocmite state de plata cu elevii care au îndeplinit condițiile de acordare a acestor venituri și depuse la departamentul contabilitate pentru intrarea în plată.

În anul școlar 2021-2022, un număr de 97 de elevi au beneficiat lunar, în funcție de prezența la cursuri de bursă profesională în valoare de 200 lei.

Conform HG 904/2014, elevii interni au beneficiat de bani de buzunar în valoare de 28 lei/lună, iar cei externi au beneficiat de indemnizție de hrană în valoare de 16,60 lei/zi și de două ori pe an au primit cazarmament în funcție de grupa de vârstă 754 lei (14-18 ani) respectiv 844 lei (18-26 ani).

2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MENCS).

În cadrul comisiilor organizate online la nivelul scolii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a împarti din cunostintele acumulate si celorlalti colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, activitati ce au fost organizate cu rezultate remarcabile.

## **ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIUNARE**

### **PUNCTE TARI**

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de mentorat in vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul directiunii scolii in vederea participarii la cursuri de formare / perfectionare

### **1. Situația spațiilor școlare și a altor spații conexe**

Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare are ca scop creșterea calității infrastructurii de educație pentru învățământul profesional și tehnic, asigurând condițiile necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățind accesul la educație și formare profesională a elevilor cu nevoi speciale și a celor din mediul rural, din județul Neamț.

| <b>Denumire spațiu</b>  | <b>Componentă</b>   |
|-------------------------|---|
| <b>1. Corp școală</b>   | Săli de clasă – 8<br>Atelier confecții-textile - 5<br>Laboratoare - 1 (informatică)<br>Cabinet psihopedagogie – 1<br>Cabinet metodic – 1<br>Cabinet tehnologic Agroturism – 2<br>Cabinet tehnologic Alimentatie publica – 1<br>Cabinet tehnologic Textile - 1<br>Club de artă tradițională - 1<br>Sală ședințe - 1<br>C.D.I. - 1<br>Capelă - 1<br>Cancelarie - 1<br>Birou secretariat-1<br>Cabinet director-1<br>Birou contabilitate-1<br>Birou administrator de patrimoniu-1<br>Birou asistent social-1<br>Grupuri sanitare cu apa curentă - 6, din care 2 pentru profesori și 4 pentru elevi. |
| <b>2. Corp internat</b> | Dormitoare - 22, pentru cazare elevi<br>Cluburi - 4, pentru desfășurarea activităților extrașcolare<br>Cabinet medical – 1<br>Infirmerie - 1<br>Arhiva – 1 încăpere<br>Birouri pentru pedagogi și supraveghetori - 4  |



*Ateliere de confecții*





**Sală de clasă Agroturism**



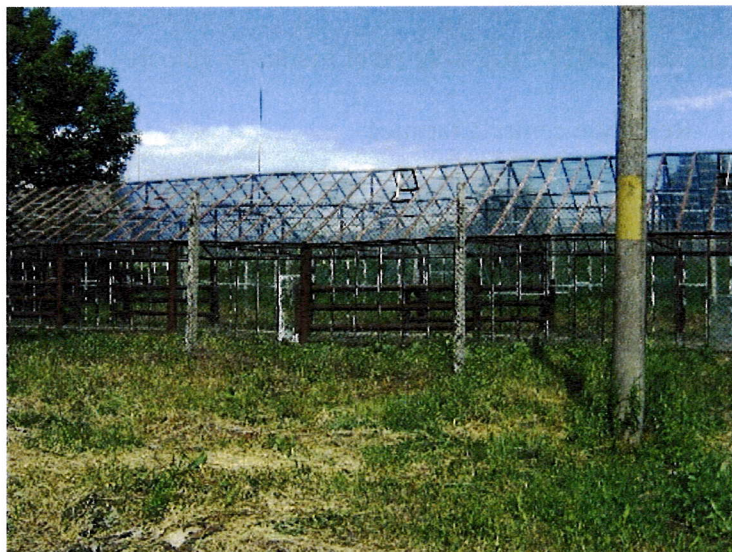
**Capela "Sf. Nicolae"**



*Cantina*



*Sala activitati sportive / Teren de sport*



**Dotarea cu materiale didactice:**

Unitatea de învățământ este foarte bine dotată cu materiale didactice.

- Nr 40 calculatoare;
- Sali AEL -1,
- Copiatoare 3,
- Imprimante 7,
- Scanere 17,
- Aparatură audio-video:
  - Videoproiector - 6,
  - TV - 18
  - Aparat radio CD - 11
  - DVD - 10
  - Camere video - 2
- Laptop - 7
- Unitatea este racordată la internet

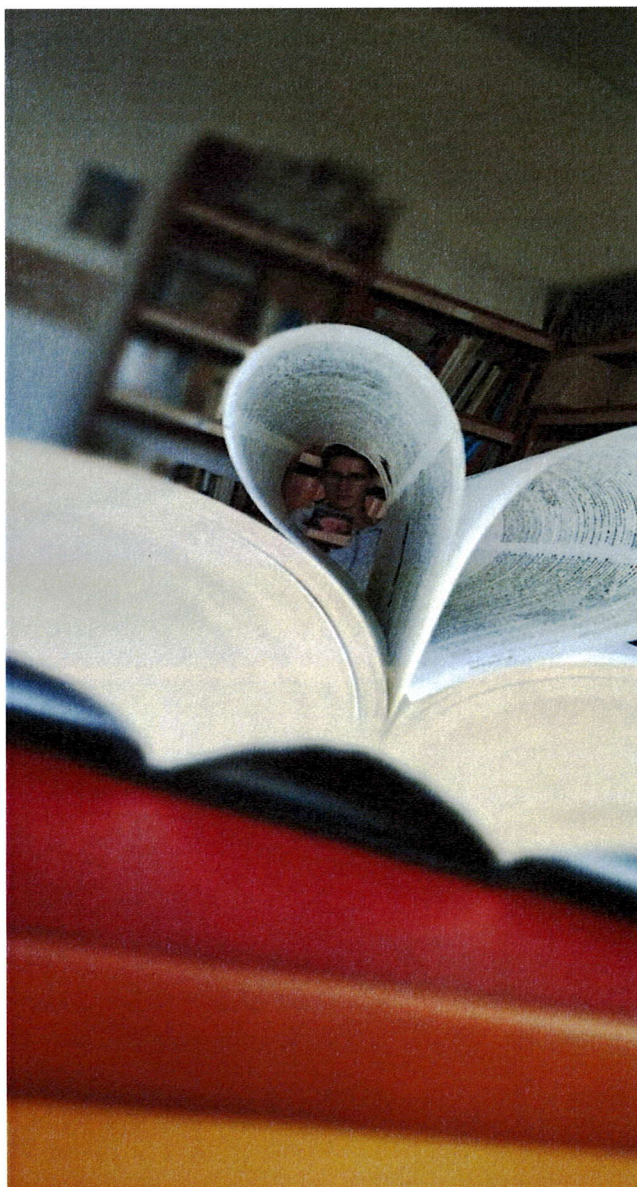
**2. Infrastructura. Lucrări de investiții și reparații**

*1. Imagine și comunicare*

„Săptămâna Europeană a Sportului ” 23-30 septembrie 2021 Activitățile sunt cuprinse în cadrul proiectului național cu același nume. Coordonator activitate, prof. Ghinet Cosmin



Educația este cea mai puternică armă care poate schimba lumea." Albert Einstein  
Activitate coordonata de prof. Clopotel Mirela



1 nov 2021 Activitățile din cadrul proiectului **Folclorul ne aduce împreună** continuă!



Activitate instructiv -educativă la sediul școlii noastre. Tema activității a fost Prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor. În secțiunea Pedepse aplicate minorilor au fost oferite recomandări pentru prevenirea faptelor de lovire sau alte violente.



22.dec 2021 Artiștii noștri, elevii Ș.P.S.Ștefan cel Mare, au prezentat un program artistic care a cuprins colinde, jocul caprei și jocul ursului. Mulțumim tuturor , felicitări pentru implicare și susținere. Mulțumim și dl. Ghineț Avisarion, coordonatorul activității.



## **2. Programe și parteneriate realizate la nivelul unității**

Parteneriatele încheiate în anul școlar 2021-2022 au avut ca principal obiectiv lărgirea cercului de influențe educationale, cât și integrarea socio-profesională a elevilor.

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu toate instituțiile implicate în activitățile școlii.

1. Centrul școlar pentru Educație Incluzivă Suceava
2. Primăria comunei Ștefan cel Mare
3. Școala Profesională Specială „Sf. Ecaterina Huși
6. Complexul de servicii „Elena Doamna Piatra Neamț
7. Bibliotecă Județeană G.T. KIRILEANU Piatra Neamț
8. S.C. Agrotur SRL Ștefan cel Mare
9. Asociația „ELIBERARE”/București
10. Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Secularie” Piatra Neamț
11. Școala gimnazială „Emanuel Rigler”
12. Școala gimnazială Dragomirești
13. Școala gimnazială Războieni
14. Biblioteca comunală Ștefan cel Mare
15. Asociația cultural social economică „Christiana”
16. Agenția Națională Împotriva Traficului de persoane /Centrul regional Bacău
17. I.P.J. Neamț/Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității
18. Centrul de recuperare și reabilitarea persoanelor cu handicap Păstrăveni
19. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț
20. Organizația TOGETHER TO HELP/SUA
21. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Andrei” Gura Humorului/Suceava
22. Asociația culturală „Cartea, izvor de cultură”/Cluj
23. Palatul Copiilor Cluj
24. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Suceava
25. Liceul tehnologic „Simon Mehedinți”-Galați
26. Palatul copiilor Turda/Cluj

profesională a cadrelor didactice și a personalului nedidactic, prin îmbunătățirea relației școală – familie - comunitate locală, prin asigurarea condițiilor materiale necesare.

În realizarea actului managerial, s-a avut permanent în vedere cunoașterea complexă a componentelor vieții școlare, intercondiționările dintre acestea, funcționalitatea procesului instructiv – educativ.

Director,

Prof. Liliana Apachiței



Tehnoredactat,  
Prof. Pavelescu Luminița

