



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

Nr. 2651// 12.09.2022

# PLAN MANAGERIAL

AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

*AN ȘCOLAR 2022-2023*

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 12.09.2022

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 15.09.2022

PLAN MANAGERIAL 2022-2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

### ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)



## **1. Argument**

*Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.*

***Planul managerial al Școlii Profesionale Speciale, comuna Ștefan cel Mare, pentru anul școlar 2022-2023 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului .***

*Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare. Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.*

***Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru sine și pentru ceilalți, să îl pregătească în domeniile cerute pe piața muncii, nivelul profesional***



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

*special si liceal special. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă.*

*Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.*

*Din perspectiva dezvoltării durabile Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ special, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională.*

*Prezentul **Plan managerial** este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:*

***Idealul educațional** al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.*

*În concordanță cu prevederile de mai sus ne propunem ca viziune și misiune următoarele:*



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

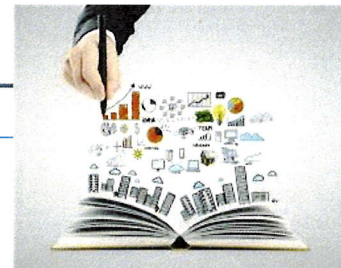
### ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)



## Principiile fundamentale și normele de conduită

### Obiectivitatea

Cadrelor didactice trebuie să evalueze activitatea din școală cu obiectivitate fără să aibă legături sau influențe din școală sau din afara acesteia. Observațiile și recomandările făcute trebuie să fie rezultatul unei argumentări riguroase bazată pe evidențe la clasă, pe documente și nu pe preferințe, păreri sau experiențe personale.

### Integritatea

Cadrelor didactice trebuie să dovedească integritate în toată activitatea didactică, să dovedească echilibru și demnitate, să urmărească crearea unei atmosfere de lucru amiabilă și să fie sensibili la specificul fiecărei clase.

### Respectul

Cadrelor didactice trebuie să arate respect și considerație față de elevi, părinți și tot personalul școlii, cât și față de reprezentantul comunității locale, să ia în considerare toate aspectele pe care aceștia le ridică.

### Independența

Cadrelor didactice trebuie să-și deruleze activitatea școlară independent de orice influență exterioară de natură politică, religioasă sau de apartenență la orice alt grup de interese.

Este absolut interzisă acceptarea de: foloase materiale, cadouri, servicii sau orice alt tip de favoruri care pot afecta independența profesională.

Este interzis cadrelor didactice să comercializeze, să recomande sau să influențeze cadrele didactice și elevii în vederea cumpărării manualelor și cărților de specialitate sau a auxiliarelor curriculare

### Confidențialitatea

Toate aspectele semnalate într-o clasă, în cancelarie, laboratoare, cabinete, la o anumită disciplină trebuie comunicate persoanelor în cauză, conducerii școlii. Toate informațiile cu privire la cadre didactice, elevi, sunt confidențiale și nu trebuie discutate în nici un alt cadru fără acceptul celor direct implicați.

### Analiza mediului extern

S-a realizat în baza unor indicatori: analiza demografică, mediul economic, piața muncii, rata șomajului etc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

### ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

Unitatea noastră face parte din regiunea Nord-Est, compusă din șase județe: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui, care este cea mai întinsă regiune a României și este o zonă în care istoria, cultura și tradiția sunt prezente și completează mediul natural, deosebit de atrăgător.

#### Diagnoza mediului extern (analiza PEST(E))

##### *Politic*

Politica promovată de Consiliul Județean Neamț în domeniul educației este de a sprijini învățământul, colaborarea dintre acesta și școală fiind foarte bună. În tendințele de dezvoltare educațională ale zonei comunei Ștefan cel Mare se conturează câteva direcții prioritare, în concordanță cu tendințele de dezvoltare județene, regionale, naționale.

##### *Economic*

Din punct de vedere economic, comuna Ștefan cel Mare se găsește într-o zonă predominant agricolă, cu agricultură dezvoltată, cu puține societăți comerciale pe raza comunei (există societăți de prelucrare a lemnului și confecții textile). Cea mai mare putere de absorbție a absolvenților va fi la nivelul județului, unde dezvoltarea economică este mai mare.

##### *Social*

Elevii provin din familii cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale, cei mai mulți dintre aceștia nu au familii provenind de la școlile speciale din județ

##### *Tehnologic*

Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare a fost beneficiarul unui „Proiect de Reabilitarea și modernizarea” care a avut ca scop creșterea calității infrastructurii de educație pentru învățământul profesional și tehnic, asigurându-se condiții necesare unui proces educațional la standarde europene și îmbunătățind accesul la educație și formare profesională a elevilor cu nevoi speciale și a celor din mediul rural, din județul Neamț. Valoarea proiectului este de 25.486.365,96 de lei contribuție nerambursabilă, contribuția CJ Neamț este de 1.112.009,88 lei



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

### *Ecologic*

Școala este amplasată în apropierea râului Cracău, a pădurii Soci. Acest amplasament permite desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare, fără a necesita transport în comun și timp suplimentar.

### **Analiza mediului intern (Autoevaluarea)**

A avut în vedere toate direcțiile de activitate ale instituției, scopul fiind de a prezenta capacitatea actuală a organizației și de identificare a măsurilor și acțiunilor necesare pentru ca aceasta să se dezvolte.

Analiza pe care am făcut-o se referă la inventarierea resurselor disponibile și a celor necesare pentru adaptarea ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii.





MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)



## Viziunea Școlii Profesionale Speciale

*Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare are menirea de a asigura servicii educaționale de calitate în domeniul tehnic tinerilor cu cerințe educaționale speciale, asigurând egalitate de șanse, non-discriminare, integrarea absolvenților în medii profesionale cerute pe piața muncii.*

*Școala asigură fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, utilă și completă dezvoltare în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între elevi.*

## Misiunea Școlii Profesionale Speciale

*Misiunea Școlii Profesionale Speciale, comuna Ștefan cel Mare este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea tinerilor cu cerințe educaționale speciale, urmărind recuperarea, educarea și formarea de abilități compensatorii, în vederea integrării acestora în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

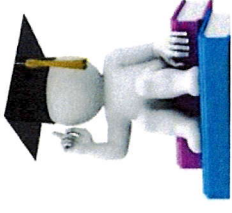
**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stănjenechii, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam.speciala@yahoo.com](mailto:sam.speciala@yahoo.com)

[www.csci-stefan cel mare.ro](http://www.csci-stefan cel mare.ro)



**Analiza de tip SWOT**

|   |  |
|---|--|
| <p><u><b>PUNCTE TARI</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza umana calificată, pregătită atât pentru activități cu elevii cu cerințe educaționale speciale cât și cu elevii din învățământul public;</li> <li>• <b>Baza materială, clădiri și alte spații concepute corespunzător activității educative, recuperatorii;</b></li> <li>• Posibilități de interdisciplinaritate, policalificare și pregătire complementară;</li> <li>• Obșnuința comunității cu elevii cu nevoi speciale;</li> <li>• Posibilități de asistență în domeniul psihopedagogic, asistență socială, cazare, masă, etc;</li> <li>• <b>Oferta educațională a școlii bine fundamentată și reflectând realitatea instituției;</b></li> <li>• Apartenență la parteneriate cu asociații și fundații în cadrul unor programe educative extracurriculare și de susținere materială;</li> <li>• <b>Cadrele didactice formate în domeniul educației speciale și didactica disciplinelor de învățământ;</b></li> <li>• <b>Echipa managerială preocupată pentru menținerea unui climat propice derulării optime a activității din școală;</b></li> <li>• Bogată experiență practică în evaluare și intervenție individuală datorită diversității cazuisticii întâlnite.</li> </ul> | <p><u><b>PUNCTE SLABE</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impact local insuficient în privința integrării sociale și profesionale;</b></li> <li>• Slaba implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>• Lipsa manualelor școlare adaptate învățământului special;</li> <li>• Dificultăți de organizare a unui proces terapeutic-recuperator eficient, ca urmare a constituirii eterogene a colectivelor de elevi(vârsta, grad de deficiență, etc);</li> <li>• Lipsa unui cabinet stomatologic;</li> <li>• Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în proiecte de finanțare europeană;</li> <li>• Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>• Lipsa motivației pentru pregătirea școlară a unor elevi.</li> </ul> |
|---|--|



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Ștefan cel Mare, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefanccelmare.ro](http://www.csei-stefanccelmare.ro)

|  |   |
|--|---|
| <p><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriate cu diverse instituții inclusiv cu agenții economici;</li> <li>• Existența unei colaborări foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț și Consiliul Județean Neamț privind problematica copilului cu CES și finanțarea învățământului special;</li> <li>• Spații mari încă nefolosite oferă posibilitatea adaptării unor meserii noi și utilizarea rapidă a unor spații pentru pregătirea în noile specializări pentru învățământul profesional public;</li> <li>• <b>Derularea unui program județean coerent de integrare socio-profesională, plasarea absolvenților în case de tip familial, ateliere protejate;</b></li> <li>• Adaptarea unor alternative educaționale pentru tineri defavorizați: clase integrate la învățământul profesional, învățământ profesional public, învățământ și inserție post profesională, etc.;</li> <li>• Dezvoltarea unui școli profesionale speciale, cu baza materială modernă, personal calificat;</li> <li>• Deschiderea comunității locale pentru problematica copilului cu nevoi speciale;</li> <li>• Favorizarea unui climat creativ și responsabil în rândul personalului, adaptarea la cerințele reformei.</li> </ul> | <p><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilități reduse de susținere din partea comunității locale și a familiei privind integrarea socio-profesională a absolvenților;</li> <li>• Populația școlară în scădere;</li> <li>• Implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional;</li> <li>• Lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;</li> <li>• Costuri ridicate pentru asigurarea transportului elevilor navetiști;</li> <li>• Riscul creșterii violenței școlare;</li> <li>• Inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect județene și naționale;</li> </ul> |
|--|---|

Prin analiza SWOT am urmărit un rezumat al principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări care reies în urma analizei poziției Școlii Profesionale Specială în cadrul IPT.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

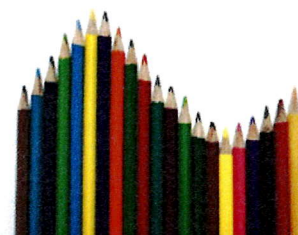
**Principalele aspecte care necesită dezvoltare** și care se deprind din analiza SWOT prezentată, concretizate în **obiective și ținte** în legătură directă cu misiunea școlii vizând o perspectivă pe termen lung, sunt următoarele:

- Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare;
- Racordarea ofertei educaționale în vederea unei legături optime dintre școală și nevoile sociale de pe piața muncii;
- Creșterea randamentului școlar, prin îmbunătățirea asigurării calității demersului didactic;
- Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere profesională;
- Diversificarea și compatibilizarea ariilor de manifestare ale instituției;
- Extinderea parteneriatului existent și adaptarea lui la noile condiții socio-economice;
- Educație prin activități extrașcolare și extracurriculare.
- Asigurarea calității în unitatea noastră.

**Concluziile analizei SWOT:**

Pe baza acestor concluzii, sunt identificate priorități la nivelul unității școlare 2022-2023:

- ✚ Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;





**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

✚ Formarea continuă și perfecționarea profesională a personalului didactic Creșterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ- participative-formative (învățarea centrată pe elev, învățare centrată pe competențe, învățare incluzivă etc).

✚ Asigurarea unui management eficient a echipei manageriale din școală (director, director adjunct, membri ai Consiliului de Administrație), dezvoltarea managementului în perspectiva asigurării autonomiei instituționale și descentralizării sistemului educațional

✚ Adaptarea ofertei educaționale în funcție de cerințe

✚ Asigurarea șanselor egale în educație

✚ Deschiderea școlii către comunitate, dezvoltarea colaborării și parteneriatului în plan intern și internațional.

✚ Implicarea unității școlare în accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel național și internațional.

✚ Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și imaginii școlii.

✚ Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;



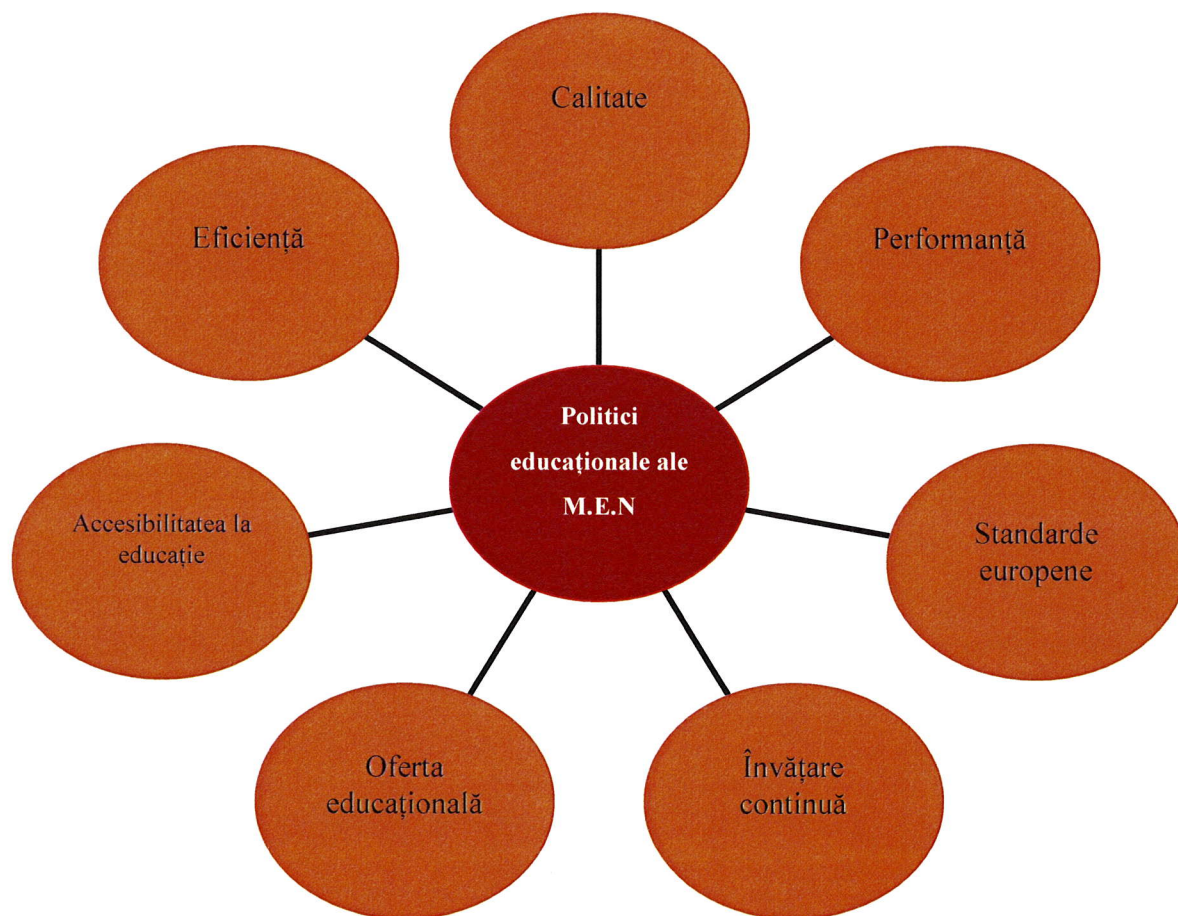
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)



În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E., I.S.J Neamț, Școala Profesională Specială, comuna Ștefan cel Mare își propune **Direcții de acțiune** având următoarele **obiective generale**:



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

**O.G. I: *Asigurarea calității în școală, creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;***

- O1- Dezvoltarea capacității unităților de învățământ privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- O2- Monitorizarea procesului de predare – învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și pe cerințele lor educaționale;
- O3- Ameliorarea calității managementului educațional;
- O4- Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică.

**O.G. II: *Formarea și dezvoltarea continuă a personalului din învățământ;***

- O1. Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale;
- O2. Sprijinirea cadrelor debutante/necalificate din mediul rural în procesul formării continue;
- O3. Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor;
- O4. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic – științifice desfășurate la nivel local/județean/național;
- O5. Colaborarea I.S.J. – C.C.D. și susținerea creșterii rolului C.C.D. în formarea continuă, ca principal furnizor/ ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice;



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

O6. Susținerea cercetării științifice, didactico-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar, în scopul realizării de diagnoze, analize și a elaborării unor strategii educaționale pentru învățământul secolului XXI.

**O.G. III: *Adaptarea curriculumului și mijloacelor de învățământ la cerințele procesului instructiv-educativ ale învățământului tehnic;***

O1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

O2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.

**O.G.IV: *Asigurarea resurselor materiale și financiare, pregătirea acestora pentru învățământul profesional și tehnic;***

O1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente

O2. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.

**O.G.V: *Organizarea unui sistem eficient de parteneriate pentru susținerea procesului educativ și integrativ școlar și post profesional;***

O1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.

O2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.

O3. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

---

O4. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.

O5. Promovarea imaginii școlii.

O6. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes

**O.G.VI: *Asigurarea eficienței manageriale;***

O1. Stabilirea direcției de acțiune pentru anul școlar 2022-2023

O2. Organizarea activității de îndrumare și control, evaluare

O3. Cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației școlare



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚUL NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stănjelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.es-ci-stefancelmare.ro](http://www.es-ci-stefancelmare.ro)



Educația, libertatea de a construi un viitor

# PLAN MANAGERIAL ANUAL AN ȘCOLAR 2022-2023

| I.              | <i>Asigurarea calității în școală, creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;</i> |  |   |                          |  |   |
|-----------------|---|--|---|--------------------------|--|---|
| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiectivul</i>   | <i>Măsurile/Acțiuni</i>  | <i>Responsabilități</i>                     | <i>Termene</i>           | <i>Resurse necesare</i><br>Materiale/<br>financiare /umane | <i>Indici de performanță</i>                |
| 1.              | 01,02,<br>03, 04  | Implementarea managementului în activitatea școlară, analiza, diagnoza și prognoza la nivelul unității școlare | Directorul școlii<br>Responsabil<br>C.E.A.C | 01.09.2022<br>19.12.2022 | Buget propriu  | Creșterea calității activității din unitate |

PLAN MANAGERIAL 2021-2022

|  |  |  |                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|
|  | Elaborarea materialului de Sinteză privind calitatea și eficiența procesului de învățământ a activităților de management educațional.                              | Director<br>Consilier<br>educativ                      | 26.09.2022<br>19.12.2022 | Materialul suport:<br>- rapoarte de activități pe comisii, sectoare de activitate. |  |
|  | Valorificarea materialului în consiliul profesoral, nominalizarea experiențelor pozitive didactice, educaționale, de perfecționare, de administrare și gospodărire | Director,<br>Consilier<br>educativ                     | 03.10.2022<br>20.02.2023 | Nu necesită finanțare<br>Raport de analiză   |  |
|  | Aplicarea corectă conform legislației în vigoare a planurilor cadru și programelor în vigoare pentru toate clasele și formele de învățământ                        | - director<br>- responsabili<br>comisii<br>metodice    | Permanent                | nu necesită finanțare  | realizarea 100% a planului de încadrare și a planificărilor calendaristice |
|  | Elaborarea planurilor strategice și operaționale la nivelul fiecărui compartiment  | Responsabili-<br>compartimente<br>/comisii/<br>catedre | Septembrie<br>2022       | nu necesită finanțare  | Planuri strategice și operaționale pe termen mediu și scurt                |

|  |   |   |                            |  |   |
|--|---|---|----------------------------|--|---|
|  | <p>Stabilirea și fundamentarea planului de școlarizare, diversificarea specializărilor pornind de la indicatorii din PRAI și PLAI</p> | <p>- director<br/>- C.A.</p>  | <p>Septembrie 2022</p>     | <p>nu necesită finanțare<br/>Consiliul Reprezentativ al Părinților<br/>Reprezentanții agenților economici<br/>-AJOFM</p> | <p>100% realizarea planului de școlarizare</p>                    |
|  | <p>1.Elaborarea PAS și a proiectului de buget al școlii</p>   | <p>directori<br/>- contabil șef<br/>- responsabili catedre și comisii</p> | <p>Octombrie 2022</p>      | <p>- buget CJ<br/>- ISJ<br/>- Agenți economici</p>   | <p>-PAS-ul elaborat</p>   |
|  | <p>1.Efectuarea de asistențe la activități didactice și de consiliere</p>   | <p>- director<br/>- șefi catedre<br/>- observatori<br/>CEAC</p>           | <p>Conform graficului</p>  | <p>nu necesită finanțare</p>   | <p>creșterea cu 10% a numărului de asistențe</p>                  |
|  | <p>2.Realizarea de ore demonstrative – model la toate disciplinele cu strategii didactice variate și eficiente</p>                    | <p>- șefi catedră<br/>- cadre didactice</p>                               | <p>An școlar 2022-2023</p> | <p>nu necesită finanțare</p>   | <p>creșterea cu 5% a numărului de ore demonstrative realizate</p> |

|  |  |  |                                   |                         |  |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
|  | Elaborarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională, în acord cu prevederile legale                                 | Directorul școlii<br>Responsabilul Comisiei de evaluare și asigurare a calității | An școlar 2022-2023               | Buget propriu           | Planuri strategice și operaționale pe termen mediu și scurt              |
|  | Proiectare corectă și eficientă a planificărilor semestriale și anuale   | Responsabili comisie metodică<br>Nechita L.<br>Tirdea C.<br>Cadre didactice      | Septembrie 2022<br>Februarie 2023 | Documente de proiectare | Formarea elevilor pentru participarea la viața socială.                  |
|  | Orientarea învățării spre formarea de atitudini și competențe, prin utilizarea de strategii activ-participative și activitatea didactică | Responsabili comisie metodică<br>Nechita L.<br>Tirdea C.<br>Cadre didactice      | Permanent                         | Monitorizare            | Elaborarea unor seturi de standarde de dezvoltare vizând toate domeniile |

|  |  |   |   |                   |               |   |
|--|--|---|---|-------------------|---------------|---|
|  |  | Monitorizarea activității de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de absolvire | Director,<br>Responsabil<br>comisie<br>metodice | 20.03.2023        | Bănci de date | Creșterea procentului de promovare al examenului de absolvire |
|  |  | Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară                                   | Director,<br>Cadre<br>didactice                 | Februarie<br>2023 | Monitorizare  | Număr de persoane cu atestat în domeniul utilizării P.C       |



| <b>Formarea si dezvoltarea continuă a personalului din învățământ.</b>  |                             |   |  |   |   |   |
|---|-----------------------------|---|--|---|---|---|
| <p>O1. Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin inspecțiile curente și speciale;<br/> O2. Sprijinirea cadrelor debutante/necalificate din mediul rural în procesul formării continue;<br/> O3. Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor;<br/> O4. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodică – științifice desfășurate la nivel local/județean/național;<br/> O5. Colaborarea I.S.J. – C.C.D. și susținerea creșterii rolului C.C.D. în formarea continuă, ca principal furnizor/ ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice;<br/> O6.Susținerea cercetării științifice, didactico-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar, în scopul realizării de diagnoze, analize și a elaborării unor strategii educaționale pentru învățământul secolului XXI.</p> |                             |   |  |   |   |   |
| <b>Nr. crt.</b>   | <b>Obiectivul</b>           | <b>Măsuri/Acțiuni</b>   | <b>Responsabilități</b>  | <b>Termene</b>                                      | <b>Resurse necesare</b><br>Materiale/<br>financiare /umane                    | <b>Indici de performanță</b>  |
| 2.  | O1, O2,<br>O3, O4<br>O5, O6 | Alcătuirea bazei de date operaționale, relevante cu personalul încadrat de specialitate<br><br>Participarea la activitățile de perfecționare organizate la nivel județean și regional | Director<br><br>Echipa managerială<br>Responsabil<br>comisia de<br>perfecționare | 12.09.2022<br><br>Conform<br>planului de<br>acțiune | Informare în<br>consiliul de<br>administrație<br><br>nu necesită<br>finanțare | Bază de date<br>operațională<br><br>Dezvoltarea<br>aptitudinilor de<br>manifestare<br>didactică |

|  |   |   |                               |                               |  |
|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
|  | Organizarea de cursuri de psihopedagogie cu personal nedidactic și didactic auxiliar pentru compatibilizarea comportamentului acestor categorii de personal la nivel de instituție. | Psihoped. Asistent social               | Noiembrie 2022<br>Martie 2023 | Buget propriu<br>Sponsorizări | Compatibilizare a compartimentului acestor categorii de personal la nivel de instituție. |
|  | Inițierea cadrelor didactice în elaborarea și conducerea unor proiecte de finanțare extrabugetară.  | Șefi de compartiment                    | Anual                         | Nu necesită finanțare         | Cel puțin un proiect anual.  |
|  | Integrarea și consilierea profesorilor noi veniți în școală și a profesorilor debutanți   | Director, Responsabili comisii metodice | 2022                          | Nu necesita finanțare         | Consilierea unui cadru nou venit in unitate  |
|  | Realizarea de asistențe la ore pentru monitorizarea și utilizarea unor strategii și metode didactice moderne  | Director, Responsabili comisii metodice | Conform graficului            | Nu necesita finanțare         | Creșterea cu 10 % a numărului de asistențe realizate                                     |
|  | Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice  | Director Responsabil cu perfectionarea  | Conform graficului ISJ        | Nu necesita finanțare         | Nr. de cadre didactice înscrise la grade   |





| <b>III Adaptarea curriculumului și mijloacelor de învățământ la cerințele procesului instructiv-educativ ale învățământului profesional și tehnic.</b>   |                   |  |   |  |  |  |
|--|-------------------|--|---|--|--|--|
| O1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.<br>O2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS. |                   |  |   |  |  |  |
| <b>Nr. crt.</b>  | <b>Obiectivul</b> | <b>Măsuri/Acțiuni</b>  | <b>Responsabilități</b>                   | <b>Termene</b>                                   | <b>Resurse necesare</b><br>Materiale/<br>financiare /umane | <b>Indici de performanță</b>                                     |
| 3.   | O1, O2            | Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum | Consiliul profesoral<br>Director          | Septembrie 2022                                  | Nu necesita buget  | Dosarele comisiilor metodice                                     |
|  |                   | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la examene                        | Director<br>Responsabili comisii metodice | Conform calendar ISJ<br>Neamt                    | Nu necesita buget  | Materiale de analiza si program de pregatire                     |
|  |                   | Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.                                  | Comisie orar                              | Septembrie 2022                                  | Nu necesita buget  | Respectarea recomandarilor psihopedagogice privind orarul scolii |
|  |                   | Cunoașterea curriculumului național pentru învățământ profesional special.             | Director,<br>Cadre didactice              | Septembrie, 2022-<br>Ianuarie, 2023 și permanent | Discuții în<br>Consiliul Profesoral                        | Un număr cat mai mare de cadre informate                         |

|  |   |  |                          |   |   |
|--|---|--|--------------------------|---|---|
|  | Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL.   | Director,<br>Șefi comisii metodica                     | Permanent                | Nu necesita buget   | Plan de asistente la ore                                  |
|  | Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.  | Responsabili comisii metodice                          | Lunar                    | Nu necesita buget   | Rapoartele comisiilor de catedra                          |
|  | Alcătuirea proiectului de încadrare cu personal de specialitate, realizarea schemelor orare   | Director   | 12.09.2022               | Fișa de încadrare-schemă orară  | Încadrare optimă  |
|  | Analiza planurilor de învățământ și a programelor școlare școala profesională / liceu tehnologic  | Director,<br>Cadre didactice,<br>Șefi comisii metodica | 01.09.2022<br>12.09.2022 | planurilor de învățământ și a programelor școlare școală profesională / | Un număr cât mai mare de cadre informate                  |
|  | Elaborarea programului pentru disciplinele C.D.L. alese, pentru anul școlar în curs.  | Responsabili comisii metodice,<br>Cadre didactice.     | 12.09.2022               | programe pentru C.D.L.  | Calitatea si eficienta conținuturilor programelor școlare |
|  | Cuprinderea tuturor cadrelor didactice în cursuri pentru însușirea unor cunoștințe de proiectare didactică diferențiată / personalizată | Director,<br>Responsabili comisii perfecționare        | Permanent                | Buget propriu<br>Sponsorizări   | Finalizare curs   |

|  |  |   |                   |  |  |
|--|--|---|-------------------|--|--|
|  | Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice / evaluarea implementării curriculare.  | Responsabili comisie metodice, Cadre didactice. | Permanent         | Buget propriu Sponsorizări.                                      | Acțiuni concrete   |
|  | Stimularea și încurajarea inițiativelor cadrelor didactice privind elaborarea de instrumente de lucru specifice diferitelor tipuri de activități. Tratare diferențiată a elevilor cu C.E.S | Responsabili comisie metodice.                  | Permanent         | instrumente de lucru specifice diferitelor tipuri de activități. | Bază de mijloace / Materiale specifice lucrului cu tinerii cu nevoi speciale de instrucție și educație |
|  | Operaționalizarea unui sistem unitar de evaluare la nivelul comisiilor metodice de cultură generală și cultură tehnică   | Responsabili comisii metodice                   | 16 octombrie 2022 | Informări Responsabili comisii metodice                          | Teste inițiale<br>Teste de progres cadre didactice   |



|  |  |                      |                           |                   |   |
|--|--|----------------------|---------------------------|-------------------|---|
|  | Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.   | Director<br>Secretar | Conform termenelor legale | Buget propriu     | Arhivarea și pastrarea documentelor școlare |
|  | <p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.</p> | CEAC<br>Director     | Conform planificării      | Nu necesita buget | Documente școlare și asistente la ore       |

| <b>IV Asigurarea resurselor materiale și financiare, pregătirea acestora pentru învățământul profesional și tehnic special</b>       |                   |  |   |   |  |  |
|--|-------------------|--|---|---|--|--|
| O1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente  |                   |  |   |   |  |  |
| O2. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului. |                   |  |   |   |  |  |
| <b>Nr. crt.</b>  | <b>Obiectivul</b> | <b>Măsuri/Acțiuni</b>  | <b>Responsabilități</b>   | <b>Termene</b>  | <b>Resurse necesare</b><br>Materiale/<br>financiare /umane                                       | <b>Indici de performanță</b>   |
| 4.   | O1, O2            | Asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ.<br><br>Asigurarea funcționalității normale a instalațiilor sanitare, de încălzire și electrice<br><br>Respectarea normelor de P.M, P.S.I., și protecție civilă | Director<br>Administrator<br><br>Director,<br>Administrator<br><br>Directori,<br>Responsabili<br>comisia de<br>P.M., P.S.I. | Permanent<br><br>Permanent<br><br>Permanent             | Informare în<br>Consiliul de<br>Administrație<br><br>Informări<br>periodice<br><br>Buget propriu | Creșterea<br>calității actului<br>didactic<br><br>Creșterea<br>confortului<br>ambiental<br><br>Lipsă cazuri<br>accidente, alte<br>situații |
|  |                   | Dezvoltarea bazei didactice materiale și confecționarea în cadrul atelierelor școală de planșe, machete, repere produse, etc.  | Director,<br>Maiștri,<br>Instructori,<br>Ingineri   | Decembrie,<br>2022<br>22-25martie,<br>2023<br>Permanent | Informări în<br>Consiliul de<br>Administrație -<br>Controale<br>periodice                        | Îmbogățirea<br>bazei de<br>mijloace<br>materiale   |
|  |                   | Păstrarea bunurilor și obiectivelor realizate prin Proiectul de Reabilitare și Modernizare a unității.   | Director,<br>Administrator,<br>Contabil șef.  | Octombrie,<br>2022<br>Iulie, 2023<br>permanent          | Informări în<br>Consiliul de<br>Administrație  | Un mai bun<br>confort<br>ambiental   |



**V. Organizarea unui sistem eficient de parteneriate pentru susținerea procesului educativ și integrativ școlar și post profesional.**

O1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.

O2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.

O3. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

O4. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.

O5. Promovarea imaginii școlii.

O6. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Obiectivul</i>           | <i>Măsuri/Acțiuni</i>   | <i>Responsabilități</i>        | <i>Termene</i>       | <i>Resurse necesare</i><br>Materiale/<br>financiare /umane          | <i>Indici de performanță</i>       |
|-----------------|-----------------------------|---|--------------------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| 5.              | O1, O2,<br>O3, O4<br>O5, O6 | Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.  | Directori<br>Cadrele didactice | Permanent            | Consilier educativ<br>Director<br><br>Buget propriu<br>Sponsorizari | Proiecte și rapoarte de colaborare |
|                 |                             | Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.                              | Director                       | Semestrul I          | Buget propriu<br>Sponsorizari                                       | Legislație specifică               |
|                 |                             | Realizarea proiectelor în parteneriat școală comunitate în folosul ambelor părți.   | Director<br>Consilier educativ | Permanent            | Buget propriu<br>Sponsorizari                                       | Legislație și comunicare           |
|                 |                             | Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare. | Consilier educativ             | Conform calendarului | Buget propriu<br>Sponsorizari                                       | Calendar activități                |
|                 |                             | Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.                              | Consilier educativ             | Permanent            | Buget propriu<br>Sponsorizări                                       | Logistica                          |
|                 |                             | Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare.  | Director                       | Permanent            | Buget propriu<br>Sponsorizări                                       | Programele existente               |

|  |   |  | Director  | Permanent  | Buget propriu<br>Sponsorizări | Programe<br>existente                     |
|--|---|--|---|--|-------------------------------|---|
|  | Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.  |  | Consiliul de Administrație Sindicat   | Permanent  | Buget propriu<br>Sponsorizări | Legislație<br>specifică                   |
|  | Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii.   |  | Consiliu de administrație Sindicat  | Conform<br>calendarului                          | Buget propriu<br>Sponsorizări | Conform<br>calendarului<br>MEN            |
|  | Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.N. pentru anul școlar 2020-2021  |  | Consilier<br>educativ,<br>Pedagogi ,<br>Catedra de<br>educație fizică<br>și sport | Conform<br>programului<br>de activități<br>anual | Buget propriu<br>Sponsorizări | Un număr cât<br>mai mare de<br>activități |
|  | Organizarea activităților extracurriculare la nivelul instituției:<br>Dansurile populare;<br>Cercul ”Măini îndemănate”<br>Cercul ”Exploratori ai frumosului”;<br>Cercul ”Micii agricultori”<br>Cercul ”Costumul popular românesc” ,<br>Cercul de Ecologie, Etc. |  |   |  |                               |   |

| <b>V. Asigurarea eficienței manageriale.</b>                     |                   |   |   |                          |  |  |
|--|-------------------|---|---|--------------------------|--|--|
| O1. Stabilirea direcției de acțiune pentru anul școlar 2018-2019 |                   |   |   |                          |  |  |
| O2. Organizarea activității de îndrumare și control, evaluare    |                   |   |   |                          |  |  |
| O3. Cunoașterea, respectarea și aplicarea legislației școlare    |                   |   |   |                          |  |  |
| <i>Nr. crt.</i>  | <i>Obiectivul</i> | <i>Măsurii/Acțiuni</i>  | <i>Responsabilități</i>                           | <i>Termene</i>           | <i>Resurse necesare</i><br>Materiale/<br>financiare /umane | <i>Indici de performanță</i>   |
| 6.   | O1, O2,<br>O3     | <b>A. Proiectarea activității</b><br>Formularea direcțiilor de acțiune pentru anul școlar 2022-2023 | Director  | 26.09.2022               | Informare în<br>Consiliul<br>Profesoral                    | Creșterea<br>eficienței<br>activității   |
|  |                   | Proiectarea activităților la nivel de școală,<br>de comisii, catedre                                | Director,<br>Responsabili<br>comisii              | 12.09.2022               | Instrumente de<br>evaluare                                 | Calitatea<br>activităților<br>proiectate,<br>evaluare cu<br>ajutorul<br>instrumentelor<br>specifice. |
|  |                   | Elaborare, verificare și avizarea<br>planificărilor calendaristice anuale și<br>semestriale         | Directori,<br>Responsabili<br>comisie<br>metodică | 13.09.2022<br>13.02.2023 | Planificări<br>calendaristice<br>anuale și<br>semestriale  | Creșterea<br>eficienței<br>activității   |

|  |  |   |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|---|--|
|  |  |   | Nechita L.<br>Tirdea C.   |   |   |  |
|  |  | Elaborarea și completarea fișei postului pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic   | Director<br>Secretar sef  | Septembrie<br>2022                            | fișei postului pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic           | Creșterea nivelului de receptivitate pentru sarcinile trasate                |
|  |  | Întocmirea programelor cultural educative și încheierea parteneriatelor educaționale pentru anul școlar 2021-2022                                       | Consilier<br>educativ   | Septembrie<br>2022                            | Programe<br>curriculare   | Calitatea activității extracurriculare                                       |
|  |  | <b>B.Componenta evaluativă</b><br>Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare în școală prin inspecții pe sectoare, etc.                  | Director<br>Membri<br>Consiliul de<br>Administrație;<br>Sef comisie<br>metodică | Conform<br>graficului                         | Informare în<br>Consiliul de<br>Administrație și<br>Consiliul<br>Profesoral | Elaborare de<br>planuri de<br>măsuri de<br>ameliorare și<br>progres          |
|  |  | Evaluare a cadrelor didactice prin inspecții curente, tematici speciale (ocasionate de cei nescriși la grade didactice) și valorificarea constatărilor. | Director,<br>Responsabili<br>comisie<br>metodice                                | Permanent și<br>ori de câte ori<br>este cazul | Materiale de<br>analiză   | Număr cât mai<br>mare de cadre<br>didactice<br>înscrise la<br>concurs pentru |



|  |  |  |   |           |  |   |
|--|--|--|---|-----------|--|---|
|  | manifestări destinate mediatizării instituției   | școlii   | Echipe manageriale                          | Anual     | Buget propriu<br>Sponsorizări                                    | istoria instituțională  |
|  | Existența și prelucrarea în unitate a documentelor legislative și a normativelor în vigoare.   | 2.3 Participarea la târgul județean anual al educației | Directori,<br>Responsabili comisia metodică | Permanent | Informări în Consiliul de Administrație, și Consiliul Profesorat | Respectarea legislației în vigoare privind întocmirea corectă a documentelor                  |
|  | Constituirea dosarului legislativ în unitate.<br>Afișarea documentelor esențiale la afișier sau la puncte de documentare( bibliotecă, secretariat, cab. director). |  | Director                                    | Permanent | Dosar legislativ   | Facilitarea accesului la ultimele noutăți în domeniul legislației din învățământului special. |

**DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL**

Tematica și graficul Consiliului de Administrație/ Tematica și graficul Consiliului Profesorat

Planurile manageriale ale comisiilor

Graficul de asistențe/ Activitățile extrașcolare/ Activitatea de formare și perfecționare



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)



Educația ne unește!

## Monitorizarea și evaluarea planului managerial

Evaluarea acestui plan managerial se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2022-2023 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui plan managerial nu poate să-și propună altceva, decât proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- ❖ Raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- ❖ Acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- Autoevaluarea;
- Interevaluări;
- Declarații de intenții;
- Interviuri de evaluare;
- Observații folosind grile de observație;
- Fișe de apreciere;
- Inventarierea rezultatelor aplicării proiectului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ**

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 02 33292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)

[www.csci-stefancelmare.ro](http://www.csci-stefancelmare.ro)

## Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibiii indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru;
- realizarea misiunii școlii;

Monitorizarea și evaluarea sunt garanțiile executării respectiv aplicării planului managerial.

### MOTO

*„Dovedind înțelegere față de copilul cu handicap vom descoperi că în fața suferinței sale există dorință de viață și speranță”*

*Andrei Mureșan*

**DIRECTOR,**

Prof. Apachitei Liliana

Plan managerial an școlar 2022-2023

