

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SCOALA PROFESIONALA SPECIALA STEFAN CEL MARE		
Adresa: str. Stanjenelului, nr. 27, com. Stefan cel Mare, Jud. Neamt		
Localitate: Com. Stefan cel Mare	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: str. Stanjenelului, nr. 27, com. Stefan cel Mare, Jud. Neamt In atentia Ramona Buga	Telefon: +40 233292004;	
E-mail: sam_speciala@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://www.csei-stefancelmare.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.csei-stefancelmare.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input checked="" type="checkbox"/> Educatie

	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu x

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Reparatii acoperis Casa Iordache		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Scoala Profesionala Speciala Cod NUTS RO214 Neamt	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
-		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: *sau* in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): *sau* interval: intre si

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: *sau* in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: *sau* in zile: 60 (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

Garanție de buna execuție : 10 % din valoarea contractului fara T.V.A.Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea totala a contractului, fara T.V.A, în termen de 5 zile de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr.395/2016).Garanția trebuie să fie irevocabilă si este anexa la contractul de achiziție publica Modalități de constituire : - instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;- virament bancar- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)În situația executării garanției de bună execuție, partial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. In cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)****da nu** **III.1.5. Legislatia aplicabila**

Normele procedurale interne pt organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit c).

Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

O.U.G nr 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legea nr 101/2016 privind tremediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei****III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot fi:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțisusținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritat contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în art. 59-60 din Legea 98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21. alin.(5) din HG 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt următoarele:

Apachitei Liliana – director, Ghinet Avisarion –cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Moisa Cornelia - cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Otet Livia - cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Nita Vasile Adrian- reprezentant al președintelui CJ Neamț – membru CA, Valentin Constantin Stavarache - reprezentant al CJ Neamț – membru CA, Hartan Gheorghe – reprezentant CJ – membru CA, Deaconu Claudia Mihaela – reprezentant părinți, Bogdan Nadia

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tertsusținător, subcontractant) va prezenta declarația privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limită a depunerii ofertelor.

NOTA

1. Se vor depune: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

2. Referitor la situația personală a candidatului/ofertantului, pentru persoanele fizice/juridice străine: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind situația personală este permisă prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Justificare: Se solicită pentru a demonstra solvabilitatea ofertantului și pentru punerea în aplicare a art. 164. 165 și 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emittente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau tertsusținători. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă

are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

-

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

-

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu x

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu x

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările

da nu x

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Achizitie directa

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline **On line** x

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu x

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Cel mai mic pret	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu x
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu x
<p>Daca da,</p> <p>Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/□□□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/□□□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Numarul anuntului in JO: □□□□/□□□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunt de intentie</p> <p>Numarul si data publicarii in SEAP</p>	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____ -</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara RON</p>	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va prezenta se va prezenta odata cu oferta și va include:

1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic depunerea fișei de date pentru prețurile ce urmează a fi montate. Nedepunerea ei o dată cu restul documentelor duce la declararea ofertei ca neconformă.

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde:

1) Formularul de Oferta și Centralizator prețuri, incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege

inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de Ofertă, care se va întocmi având în Anexa la Caietul de sarcini

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare .

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare a lucrărilor prevăzute de prezenta documentație de atribuire.

Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Note:

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Formularul de oferta și Centralizator prețuri, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta la sediul autorității contractante sau pe email, până la data de **31.03.2022 , ora 12:00**
2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG 395/2016.
4. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară și documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autorității contractante și următoarele documente:

- Certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul,
- Imputernicire legală- semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicirea va fi însoțită de o copie a cartii de identitate a persoanei împuternicite

5. Modul de întocmire a ofertei. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă;
- Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare

Ofertele pot fi trimise și pe email: sam_speciala@yahoo.com, până la termenul limită de depunere.

6. **Data limită pentru depunerea ofertei: 31.03.2022 ora 12:30**

Deschiderea ofertei va avea loc în data de: 31.03.2022 ora 13:00

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare, str. Ștanjenelului, nr. 27, com. Ștefan cel Mare, jud. Neamț sau pe email: sam_speciala@yahoo.com

7. Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare; - NU ESTE CAZUL

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]-,

3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Ofertă și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]-,

4) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiususținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-.

5) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiususținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-,

6) Acordul de subcontractare/Acorduri de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]-,

7) Propunerea Tehnică;

8) Formular de Ofertă

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
<p>Eventualele raspunsuri la clarificari se vor atasa la anuntul de participare. Aceste raspunsuri vor face parte din documentatia de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanti cu preturi egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele initiale. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, avand obligatia sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral prezentul contract si in situatia in care alocarea resurselor financiare a fost sistata.</p>	
VI.4) CAI DE ATAC	
<p><i>Sub sanctiunea respingerii contestatiei ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau Instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretinsei încălcări</i></p> <p><i>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor</i></p> <p><i>Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prelabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) 7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.</i> <p><i>Termenul de contestare se calculează după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;</i><i>b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;</i><i>c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.</i>	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	

Localitate: Bucuresti		Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro		Telefon: 40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro;		Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Tara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)			
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac			
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele secțiuni.</i>			
Denumire oficiala:			
Adresa:			
Localitate:	Cod postal:	Tara:	
E-mail:	Telefon:		
Adresa Internet (URL)	Fax:		