

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SCOALA PROFESIONALA SPECIALA STEFAN CEL MARE		
Adresa: str. Stanjenelului, nr. 27, com. Stefan cel Mare, Jud. Neamt		
Localitate: Com. Stefan cel Mare	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: str. Stanjenelului, nr. 27, com. Stefan cel Mare, Jud. Neamt In atentia Ramona Buga	Telefon: +40 233292004;	
E-mail: sam_speciala@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://www.csei-stefancelmare.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://www.csei-stefancelmare.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (trei) (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input checked="" type="checkbox"/> Educatie

	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de paza		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> x
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de paza
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Scoala Profesionala Speciala Cod NUTS RO214 Neamt
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/> x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
-		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni:

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: -

Durata contractului este de 8 luni : 01.05.2022 – 31.12.2022 cu posibilitate de prelungire 4 luni conf legislatiei in vigoare

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 152880.00

Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si

_____ Moneda: RON

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): martie – aprilie 2023

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de paza, pentru o perioada de 8 luni, cu posibilitate de prelungire a contractului cu 4 luni conf legii. Un singur post de paza, 24/24.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu x

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu x

Scoala Profesionala Speciala nu va desfasura procedura de atribuire prin impartirea pe loturi a serviciilor deoarece:

- întrucât în caietul de sarcini sunt descrise cu acuratețe serviciile solicitate a fi prestate, considerăm că potențialii ofertanți au suficiente informații pentru a-și pregăti în mod corespunzător ofertele și este rezonabil ca departajarea corectă a ofertelor să se facă pe baza prețului;- avand in vedere obiectul acestor servicii (servicii de paza) impartirea pe loturi nu ar oportuna deoarece in cadrul acelorași obiective ar fi dificil ca doi sau mai multi operatori desfasoare același tip de activitati;

- impartirea pe loturi ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare;- - impartirea pe loturi ar crea dificultăți în gestionarea contractelor, Autoritatea Contractanta nedisponand depersonal suficient pentru urmărirea a mai multor contracte cu același obiect:

- impartirea pe loturi ar crea sarcini excesive Autorității Contractante raportata la necesitatea ce urmeaza a fi acoperita;

- impartirea pe loturi ar duce la divizarea contractului in mai multe contracte mai mici ceea ce ar face neatractiva participarea ofertanților, avand in vedere faptul ca o cantitate mai mare de servicii, duce la un preț de prestare si respectiv de ofertare mai mic decât in cazul in care cantitatile de servicii ar fi mai mici;

- nu este îngrădită participarea la procedura a intreprinderilor mici si mijlocii deoarece aceștia au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, situație care permite acestora sa participe la procedura de atribuire cu competentele aferente propriului domeniu de activitate.

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Servicii de paza – un singur post – 5880 ore

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 152880.00

Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare): in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Garanție de participare Cuantumul garanției de participare (GP): 1500 lei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de

atribuire! Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO22TREZ4915006XXX000163, CIF 4145446 deschis la Trezoreria Piatra Neamt. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. GP se restituie sau reține, după caz, conform art. 37 și 38 din HG nr. 395/2016. Pentru GP în alta valută: echivalența se calculează la cursul BNR Leu/"Valută x" din data publicării anunțului de participare. GP emisă în alta limbă decât română se depune odată cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da **nu**

Garanție de buna execuție : 5 % din valoarea contractului fara T.V.A. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, fara T.V.A, în termen de 5 zile de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016). Garanția trebuie să fie irevocabilă și este anexa la contractul de achiziție publică. Modalități de constituire : - instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; - virament bancar- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da **nu**

III.1.5. Legislatia aplicabila

Normele procedurale interne pt organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in

Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit c).

Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

O.U.G nr 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legea nr 101/2016 privind tremediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot fi:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțisusținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în art. 59-60 din Legea 98/2016. Incadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din Legea 98/2016, coroborat cu art.21. alin.(5) din HG 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt următoarele:

Apachitei Liliana – director, Ghinet Avisarion –cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Moisa Cornelia - cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Otet Livia - cadru didactic- membru Consiliu de administrație, Nita Vasile Adrian- reprezentant al președintelui CJ Neamț – membru CA, Valentin Constantin

Stavarache - reprezentant al CJ Neamt – membru CA, Hartan Gheorghe – reprezentant CJ – membru CA, Deaconu Claudia Mihaela – reprezentant parinti, Bogdan Nadia

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tertsusținător, subcontractant) va prezenta declarația privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător până la data limita a depunerii ofertelor.

NOTA

1. Se vor depune: angajamentul ferm al tertlususținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

2. Referitor la situația personală a candidatului/ofertantului, pentru persoanele fizice/juridice străine: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind situația personală este permisă prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivi or ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Justificare: Se solicita pentru a demonstra solvabilitatea ofertantului și pentru punerea în aplicare a art. 164, 165 și 167 și 59-60 din Legea nr. 98/2016

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emittente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau tertsusținători. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al

societății specializate de paza și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv Licența de funcționare a societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, se vor prezenta odată cu oferta.

Cerința nr.3

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep. 1), cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, se va prezenta o dată cu oferta.

Justificare: Prin îndeplinirea cerinței se confirmă că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului. Permite verificarea existenței obiectului de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale, verificarea dacă persoana juridică se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată) și ca este „fictiv”, precum și a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

-

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Proporția de subcontractare: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, se va depune acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului **o singură dată** - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

Justificare: Se solicită prezentarea informațiilor despre subcontractanți pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. Prin solicitarea acestei cerințe se va verifica existența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. De asemenea, se va verifica potențialul tehnico-profesional al subcontractanților pentru partea propusă pentru subcontractare, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

-

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu x

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
Procedură simplificată internă conform normelor interne aprobate prin Dispoziția nr. _____	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
x Cel mai mic pret	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/>	Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 000 sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va prezenta se va prezenta odata cu oferta și va include:
1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.
Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:
1. Modul de îndeplinire a serviciilor de paza din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:
a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html .

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", „ne însușim caietul de sarcini " ș.a.m.d.. o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidentiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatorii economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta și Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de pază (lei/ora de pază) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului (transport personal și materiale, echipamente specifice necesare îndeplinirii obiectului contractului în locațiile menționate, pe riscul prestatorului, cu mijloace

de transport proprii sau închiriate și orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de Ofertă, care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu numărul total de ore de paza pentru 8 luni pentru postul de paza.

Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare a serviciilor prevăzute de prezenta documentație de atribuire.

Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Note:

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Formularul de oferta și Centralizatorul prețuri, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta la sediul autorității contractante sau pe email, până la data

de **21.03.2022 , ora 10:30**

2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG 395/2016.

4. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară și documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autorității contractante și următoarele documente:

- Certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul,
- Dovada privind constituirea garanției de participare:
- Imputernicire legală- semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicirea va fi însoțită de o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite

5. Modul de întocmire a ofertei. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziția de Servicii de pază).
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;
- Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare

Ofertele pot fi trimise și pe email: sam_speciala@yahoo.com, până la termenul limită de depunere.

6. Data limită pentru depunerea ofertei: 21.03.2022 ora 10:30

Deschiderea ofertei va avea loc în data de: 21.03.2022 ora 12:00

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: Școala Profesională Specială Ștefan cel Mare, str. Stanjenelului, nr. 27, com. Ștefan cel Mare, jud. Neamț sau pe email: sam_speciala@yahoo.com

7. Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]-,

3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]-,

4) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiususținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-.

5) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiususținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-,

6) Acordul de subcontractare/Acorduri de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]-,

7) Propunerea Tehnică;

8) Formular de Ofertă

în cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise in alta limba decât limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o alta forma decât cea solicitata prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da x nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: martie – aprilie 2023

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanți cu preturi egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele inițiale. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, având obligația sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comuna va fi declarata câștigătoare. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistata.

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau Instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) *7 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.*

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) *începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu*

<p>urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;</p> <p>b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;</p> <p>c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.</p>		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro ;	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
<i>! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Cerința nr. 1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, sa reiasa ca aceștia sunt legal constituiți, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractanta de pe site-urile de specialitate ale autoritatilor emitente. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau tertisusținători. Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membri ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

Cerința nr. 2

Operatorii economici ofertanți trebuie sa prezinte Licența de funcționare a societății, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, pentru

obiectul pază și protecție bunuri și valori, valabilă la momentul prezentării, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare al societății specializate de paza și protecție, precum și orice alte documente considerate ca fiind relevante în probarea îndeplinirii cerinței de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv Licența de funcționare a societății, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, se vor prezenta odata cu oferta.

Cerința nr.3

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor art 19 alin 9 din Legea nr.333/2003 (rep. 1), cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de paza și protecție emisă de inspectoratul de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, se va prezenta o data cu oferta.

Justificare: Prin îndeplinirea cerinței se confirmă că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului. Permite verificarea existenței obiectului de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale, verificarea dacă persoana juridică se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată) și ca este „fictiv”, precum și a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.

Situația economică și financiară:-

Capacitatea tehnică și profesională: - Subcontractare

Proporția de subcontractare: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, se va depune acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant

Justificare: Se solicită prezentarea informațiilor despre subcontractanți pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. Prin solicitarea acestei cerințe se va verifica existența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. De asemenea, se va verifica potențialul tehnico-profesional al subcontractanților pentru partea propusă pentru subcontractare, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu: -

Asociere

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Acordul de asociere se va prezenta odată cu oferta de către toți ofertanții participanți la procedura.

Justificare: Se solicită prezentarea informațiilor despre asociații pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. De asemenea se urmărește identificarea situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 în legătura cu asociații. Se va verifica și potențialul tehnico-profesional al asociațiilor pentru partea propusă a fi realizată de către aceștia, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri- cadru este - „prețul cel mai scăzut”.

Justificarea alegerii criteriului de atribuire

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase d.p.d.v. economic se va utiliza criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” în conformitate cu art. 187 alin (3) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere că acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de sarcini, în consecință se dorește doar punctarea prețului.

În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, singurul criteriu care va diferenția astfel ofertele fiind prețul. Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul prețurilor oferite, cel mai mic preț fiind clasat pe primul loc. Contractul de achiziție publică este atribuit ofertantului care prezintă oferta cu cel mai mic preț. Criteriul de atribuire care urmează a fi folosit este esențial pentru atingerea obiectivelor contractului.

Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de paza din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexa - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:
 - a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. In acest scop. propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", neînsușim caietul de sarcini " ș.a.m.d.. o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmeaza sa fie prestat cu cerințele minime prevăzute in Caietul de sarcini

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de ofertant . In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai mulți operatorii economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociație precum si de toti ceilalți membrii ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta și Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de paza (lei/ora de paza) vor fi incluse toate costurile necesare pentru îndeplinirea serviciului (transport personal și materiale, echipamente specifice necesare îndeplinirii obiectului contractului în locațiile menționate, pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii sau închiriate și orice alte servicii conexe necesare îndeplinirii obiectului contractului).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de Ofertă, care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu numărul total de ore de paza pentru 8 luni pentru postul de paza.

Preturile vor fi exprimate în lei fără TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare a serviciilor prevăzute de prezenta documentație de atribuire.

Operatorul economic va confirma în Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Note:

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Formularul de oferta și Centralizator preturi, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE

Modul de prezentare a ofertei

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta la sediul autorității contractante, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.
2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, cf. art. 125 din HG 395/2016.
4. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară și documentele de eligibilitate se vor mai depune la sediul autorității contractante și următoarele documente:
 - Certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul,
 - Dovada privind constituirea garanției de participare:

- Imputernicire legală- semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului, împuternicirea va fi însoțită de o copie a cărții de identitate a persoanei împuternicite

5. Modul de întocmire a ofertei. Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziția de Servicii de paza).

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;

- Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare

6. Data limită pentru depunerea ofertei: conform anunțului de participare publicat pe site-ul

www.csei-stefancelmare.ro

Deschiderea ofertei va avea loc în data de: conform anunțului de participare publicat pe site-ul

www.csei-stefancelmare.ro

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent sau pe e-mail ul instituției: sam_speciala@yahoo.com până la data limită.

Plicul trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziția de Servicii de paza).

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;

7. Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o altă formă decât cea solicitată prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]-,

3) împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]-,

4) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiisusținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-.

5) Angajament al TerțuluiSusținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terțiisusținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul]-,

6) Acordul de subcontractare/Acorduriie de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]-,

7) Propunerea Tehnică;

8) Formular de Ofertă

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele emise in alta limba decât limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Lipsa oricărui document sau depunerea lui într-o alta forma decât cea solicitata prin documentația de atribuire va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila, conform art. 137 din HG nr.395/2016.

Alte informații

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire si este obligatoriu ca la elaborarea ofertei sa fie avute in vedere. Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanți cu preturi egale pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele inițiale.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, având obligația sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comuna va fi declarata câștigătoare. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

Secțiunea – Formulare

OPIS

1.	Împuternicire	Formular nr. 1
2.	Model de instrument de garantare pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica	Formular nr. 2
3.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art.,60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	Formular nr. 3
4.	Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Formular nr. 4
5.	Declaratie privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016	Formular nr. 5
6.	Declaratie pe propria raspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul social, mediului si al relatiilor de munca	Formular nr. 6
7.	Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala	Formular nr. 7
8.	Solicitari de clarificari	Formular nr. 8
9.	Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici	Formular nr. 9
10.	Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	Formular nr. 10
11.	Acord de subcontractare	Formular nr. 11
12.	Garantia de buna executie	Formular nr. 12
13.	Declaratie acceptare clauze contractuale	Formular nr. 13
14.	Formular cadru propunere tehnica	Formular nr. 14
15.	Propunere financiara	Formular nr. 15
16.	Centralizator oferta	Formular nr. 16

Operator Economic

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze în numele subscrisei prețurile de achiziție a produselor ce fac obiectul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

**Model de instrument de garantare
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului
de achizitie publica**

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subiect: Garantia nr. _____

Garantia financiara pentru participare la oferta de procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.....

Noi, subsemnatii (denumirea Institutiei financiare), avand sediul inregistrat la (adresa sediului social al institutiei financiare), ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma decorespunzatoare garantiei pentru participare (denumirea/numele ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru contractul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa (transmisa prin posta cu confirmare de primire), pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, datorata ei din cauza existentei uneia sau mai multora dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantul (denumirea/numele ofertantului) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garantia de buna executie in perioada mentionata prin documentatia de atribuire;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul (denumire/numele ofertantului) a refuzat sa semneze contractului de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intarziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare o data cu depunerea ofertei de catre ofertantul (denumirea/numele ofertantului) si este valabila pana la data de.....

Legea aplicabila acestei garantii este (legea statului a carui nationalitate o are institutia financiara). Orice disputa legata de prezenta garantie va fi deferita instantelor competente material din Romania.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ in ziua ___ luna ___ anul _____

(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare).

Nume Functie.....Semnatura¹

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ in ziua ___ luna ___ anul _____

(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare).

¹ Numele si functia persoanei/persoanelor care semneaza in numele institutiei financiare trebuie indicate in clar.

Nota: *Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.*

Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de ofertant/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terți sustinatori la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect(denumirea obiectivului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea entității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu institutia

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Apachitei Liliana – director, Ghinet Avisarion –cadru didactic- membru Consiliu de administratie, Moisa Cornelia - cadru didactic- membru Consiliu de administratie, Otet Livia - cadru didactic- membru Consiliu de administratie, Nita Vasile Adrian- reprezentant al presedintelui CJ Neamt – membru CA, Valentin Constantin Stavarache - reprezentant al CJ Neamt – membru CA, Hartan Gheorghe – reprezentant CJ – membru CA, Deaconu Claudia Mihaela – reprezentant parinti, Bogdan Nadia

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se înțelege** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află

într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca institutia are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data

Ofertant,

Numele si prenumele

.....
(semnătură)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din

LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de organizată de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plată de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**Declaratie pe propria raspundere
cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul social,
mediului si al relatiilor de munca**

1. Subsemnatul _____ reprezentant imputernicit al _____ (denumirea, numele si adresa ofertantului), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile legale referitoare la domeniile: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii.

2. Subsemnatul _____, declar pe propria raspundere ca ma angajez ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respect regulile obligatorii referitoare la: mediu, social si al relatiilor de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare in Romania.

3. Subsemnatul _____, declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul _____, autorizez, prin prezenta, orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

5. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

.....(semnatura autorizată)

L.S.

Operator Economic

.....
(denumirea)

Declaratie pe proprie raspundere
PRIVIND PARTEA/PARTILE din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara
 declarate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, ca pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (se mentioneaza obiectul contractului), aplicata de (autoritatea contractanta), conform. art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificarile si completarile ulterioare, declar care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

1. Oferta tehnica:.....
2. Oferta financiara.. ..

Subsemnatul declar ca:

Data completarii:

.....

Operator economic,
(semnatura autorizata)

Nr...../.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire institutie)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra
de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/CANDIDATULUI/GRUPULUI DE OPERATORI
ECONOMICI**

Către,

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

....., noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și institutie.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale (se vor prezenta într-o anexă cuprinzând resursele tehnice și/sau profesionale invocate ce vor fi puse la dispoziția ofertantului, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului de achiziție publică;

- experiența similară solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, (se va preciza într-o anexă cuprinzând experiența similară, însoțită de documentele solicitate în fișa de date a achiziției). În acest caz, în situația în care ofertantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a obligațiilor contractuale, prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de institutie pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de institutie, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ACORD DE ASOCIERE****în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică****1. Părțile acordului :**_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)**și**_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire institutie publica) pentru atribuirea contractului
/acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Închiderea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire institutie publica)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!:

Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat

În cazul asociației câștigătoare a licitației, asociere va fi legalizată potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică.....(*tipul procedurii*)
 organizată de.....în vederea
 atribuirii.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*) , anunț de participare
 publicat pe

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în
 _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de
 _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
 și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa, tel. fax*) reprezentată prin
 _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează
subcontractant.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

- _____
- _____
- _____.

Art.3. Valoarea _____ lei , fără TVA .

Art. 4.Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

Art. 5. Durata de executie a(*lucrările, produsele, serviciile*) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6.Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(*denumire contract*)

Incheiat astazi,

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
 (*semnătură autorizată*)

.....
 (*semnătură autorizată*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

BANCA/ SOCIETATEA DE
ASIGURĂRI

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către:

(se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (se va completa cu denumirea contractului de achiziție publică) încheiat între, în calitate de contractant, și în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără altă formalitate, în conformitate cu contractul garantat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Societatea de asigurări în ziua luna anul

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de bună execuție)

Ofertant

(denumirea/ numele. adresa. datele de identificare)

Declaratie acceptare clauze contractuale

Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic - in cazul unei asocieri. se va completa numele asocierii si se va semna de prezentantii fiecarui asociat), in calitate de ofertant la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii). codul CPVla data de..... (zi/luna/an), organizata de.....(denumirea autoritatii contractante), declar ca:

o accept toate clauzele contractuale prezentate In Documentatia de atribuire, -Proiect de Acord Cadru/Contract, fara obiectiuni.

o accept cu urmatoarele obiectiuni clauzele contractuale prezentate in Documentatia de atribuire. , -Proiect de Acord Cadru/Contract.

Data completarii:

.....

Operator economic,

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceti intregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceti intregul nume) Numele subcontractantului: [introduceti intregul nume) Numele tertului sustinator: [introduceti intregul nume]

(semnatura autorizata)

Formular-cadru Propunere Tehnica

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
(introduceti]

Data: IZZ/LL/AMA]

Anunt de participare: [introduceti numarul anuntului de participare]

Obiectul contractului: [introduceti obiectul contractului din anuntul de participare]

Catre: Autoritatea Contractanta (a se introduce denumirea]

Dupa examinarea Documentatiei de atribuire. Subsemnatul, reprezentant legal / imputernicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) declar ca ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam serviciile(se completeaza denumirea serviciului), dupa cum urmeaza:

1) DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR SI LOCURILOR ASIGURATE

2) GARANTII

3) CONDITII DE CALITATE MEDIU SI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

4) CERINTE MINIME OBLIGATORII ALE PROPUNERII TEHNICE

5) CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

6) Declaram pe propria raspundere respectarea /asigurarea /indeplinirea urmatoarelor:

1) Vom lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si

sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca. nr. 3191/2006:

2) Suntem direct raspunzatori pentru respectarea normelor de protectie a muncii, PSI, de protectie a mediului pentru personalul alocat (raspunderea disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala. dupa caz, potrivit legii), precum si pentru riscurile asociate, acestea fiind in sarcina noastra exclusiva:

3) Angajatii nostri isi vor desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor si/sau a documentelor aflate in incinta sediului Scolii Profesionale Speciale. Suntem direct responsabili pentru orice prejudiciu dovedit, pe care personalul nostru il va aduce oricaror bunuri din spatiile in care acesta si-a desfasurat activitatea;

4) Vom asigura confidentialitatea oricaror informatii pe care personalul desemnat pentru indeplinirea efectiva a contractului le poate afla pe perioada desfasurarii serviciilor .

5) Ne obligam sa asiguram starea tehnica corespunzatoare intretinerea si reparatiile mijloacelor tehnice utilizate pentru executia serviciilor, pe durata de executie a contractului.

6) Ne obligam sa colaboram cu Autoritatea contractanta pentru a pune in executare acordul cadru/contractul .

7) Ne obligam sa tinem cont de observatiile Autoritatii contractante asupra deficientelor constatate si de a lua toate masurile pentru remedierea acestora in cel mai scurt timp posibil.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de.....zile (durata in litere si cifre). respectiv pana la data de.....(se completeaza data de valabilitate – zi, luna, an - a ofertei conform solicitarilor autoritatii contractante) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate:

Precizam ca

(se bifeaza optiunea corespunzatoare):

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar .alternativa" / "alta oferta":

nu depunem oferta alternativa;

Data completarii:

.....

Operator economic,

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceti intregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceti intregul nume) Numele subcontractantului: [introduceti intregul nume) Numele tertului sustinator: [introduceti intregul nume]

(semnatura autorizata)

Formular nr. 15

Ofertant

(denumirea / numele. adresa. datele de identificare)

Propunere financiara

Data: [introduceti ziua. luna, anul]

Anunt de participare: [introduceti numarul anuntului de participare]

Obiectul contractului: [introduceti obiectul contractului din anuntul de participare]

Catre: Autoritatea Contractanta (a se introduce denumirea)

Dupa examinarea Documentatiei de atribuire, subsemnatul, reprezentant legal I imputemicit (se taie ceea ce nu corespunde) al ofertantului(denumirea / numele ofertantului) declar ca ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma de Lei (suma in litere si in cifre) la care se adauga TVA in valoare de Lei (suma in litere si in cifre);

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam serviciile in serviciile in perioada de timp stabilita.de autoritatea contractanta;

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata in litere si cifre), respectiv pina la data de (se completeaza data de valabilitate zi, luna. an - a cferței conform solicitarilor autoritatii contractante) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricind inainte de expirarea perioadei de valabilitate:

4. Precizam ca

(se bifeaza optiunea corespunzatoare):

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar ..alternativa" / "alta oferta":

nu depunem oferta alternativa;

Data completarii:

Ofertant

(numele semnatarului in clar, semnatura autorizata si stampila)

in calitate de..... legal autorizat / imputemicit (se taie ceea ce nu corespunde) sa
semnez oferta pentru si in numele.....(denumirea si numele ofertantului)

Formular nr. 16

Ofertant

(denumirea/numele, adresa, datele de identificare)

CENTRALIZATOR OFERTA

Nr. crt	Denumire servicii	UM	Cantitate Maxima	Pret unitar (lei fara TVA)	Pret unitar (lei cu TVA)	Valoare a totala (lei fără TVA)	TVA (lei)	Valoarea totala (lei cu TVA)
1	Servicii de paza si protectie	ore	5880					
TOTAL								

Nota :

Oferta financiara va include obligatoriu,toate taxele legale si cheltuieli de orice fel, legate de prestarea serviciilor.

Semnatura

.....

(electronica extinsa, bazata pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii) a

reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului,

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....

MODEL
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr./.....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,

Între

SCOALA PROFESIONALA SPECIALA STEFAN CEL MARE, adresa/sediu com. Stefan cel Mare, str. Stanjenelului, nr. 27, jud. Neamt, cod fiscal 4145446, RO40TREZ24A650704200103X, deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata prin director Liliana Apachitei, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC _____ cu sediul în _____ , Str. _____, Tel./Fax _____; mobil _____ înregistrata la RC sub nr. _____, avind CUI _____, Licenta nr. _____ IGPR și cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin Director /Administrator _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

A intervenit prezentul contract ca urmare a aplicării procedurii _____ , din data de _____.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor

include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. –Obiectul contractului il constituie prestarea de **Servicii de paza si protectie pentru Scoala Profesionala Speciala Stefan cel Mare** cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini si propunerea tehnica, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Postul nr. 1 – punct control intrarea principala , post fix/mobil asigurat permanent de catre un agent de securitate 24 ore din 24 ;

4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului este de _____ lei fara TVA /ora/agent paza.

5.2. Valoarea totala a contractului este de _____ lei din care TVA _____ lei. Pretul fara TVA este de _____ lei.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de la data de _____ pana la data de _____.

7.Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe de la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara;
- anexa nr. 1

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in perioada convenita la art. 6.1 si in conformitate cu obligatiile asumate

are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea
9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciil in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, propunerea sa tehnica si anexa la contract.

9.3.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru interventiile executate. Totodata este raspunzator atat pentru siguranta operatiunilor si metodelor de executie utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4.- Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane , materialele, echipamentele, instalatiile sau alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract;

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

c) distrugerii ale bunurilor din spațiile în care urmează să presteze serviciile dacă acest lucru se datorează culpei personalului propriu;

9.6. Prestatorul se obligă să nu angajeze în numele Achizitorului alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul contract;

9.7.- Obligatiile ce revin prestatorului se considera a fi prestate după prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și semnarea de către ambele părți a unui raport de activitate lunară în care va justifica activitățile prestate în luna respectivă prin aratarea timpului efectiv alocat.

9.8. – Prestatorul va prezenta lunar la plată factura însoțită de raportul de activitate pentru fiecare post asigurat .

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2.- Achizitorul se obligă să respecte obligațiile din caietul de sarcini și să plătească pretul către prestator în termenul de 60 zile de la primirea facturii de către acesta.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități stabilite ca dobânda legală penalizatoare, egală cu rata dobânzii de referință a BNR, majorată cu 8 puncte procentuale, în conformitate cu prevederile legii 72/2013.

11.2. - În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, stabilite ca dobânda legală penalizatoare, egală cu rata dobânzii de referință a BNR, majorată cu 8 puncte procentuale, în conformitate cu prevederile legii 72/2013.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate

bancară sau de o societate de asigurări, în conformitate cu prevederile legale din Hotărârea 395/2016.

(2) Garanția de bună execuție va fi valabilă până la data ultimului raport de activitate a serviciilor prestate.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat neexecutat.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii ultimului raport de activitate a serviciilor prestate care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) - În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul

partilor, prin act aditional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15.5 - Se va întocmi un registru de procese-verbale în care se vor înscrie numele tuturor persoanelor și numerele auto ale mașinilor care vor intra și vor ieși zilnic din incinta obiectivului; Agentii au obligatia sa verifice si sa treaca in registru :Numele/Prenumele-Obiectul intrarii in unitate-nr. masinii.In cazul nerespectarii cerintelor mai sus mentionate, la a treia abatere, contractual se va rezilia de drept.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. – Pretul contractului ramane ferm pe toata derularea contractului.

17. Amendamente

17.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, incheiat cu respectarea acelorasi termeni si conditii, in cazul in care acestea nu reprezinta o modificare substantial, in conditiile prevazute de art. 221- 222 din Legea nr. 98/2016.

18. Incetarea contractului

18.1. – Prezentul contract inceteaza de drept prin ajungere la terme;

18.2. – Contractul poate inceta si in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) in caz de forta majora daca aceasta actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pentru o perioada de mai mare de 5 zile de la data declansarii sale;

18.3. – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a considera contractual reziliat cu o notificare prealabila de 1 zi a partii in culpa precum si dreptul de a pretinde pata de daune interese.

18.4. – Achizitoul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractual printr-o notificare scrisa Prestatorului fara nici o compensatie daca acesta intră în procedura de reorganizare și faliment, în acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde achizitorului numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.5 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract, printr-o notificare scrisa fara nici o compensatie, de la data incheierii contractelor subsecvente, acordurilor-cadru incheiate de Ministerul Sanatatii, in calitate de unitate centralizata de achizitii. In acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai partea corespunzatoare pentru partea din contract/acord cadru/contract subsecvent indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a prezentului contract.

19. Cesiunea

19.1. – Creantele nascute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii numai cu acordul prealabil al Achizitorului;

19.2. - Cesiunea va fi notificata achizitorului in termen de 3 zile lucratoare;

19.3. - Cesiunea nu afecteaza obligatiile nascute din prezentul contract care vor ramane in sarcina partilor contractante asa cum au fost stipulate si asumate initial .

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

20.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

20.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba româna.

23. Comunicari

23.1. - **(1)** Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris, datele de contact fiind cele înscrise în fișa de date a achiziției și la identificarea părților.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

23.2. - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie astazi, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
SCOALA PROFESIONALA SPECIALA
STEFAN CEL MARE**

PRESTATOR,