



## ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)[www.esei-stefancelmare.ro](http://www.esei-stefancelmare.ro)

Nr.611/08.03.2022

**CAIET DE SARCINI****Servicii de pază****Cod CPV: 79713000-5 – Servicii de pază**

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

**Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii, iar neîndeplinirea acestora va atrage respingerea ofertantului.**

**1. Elemente generale**

Scoala Profesionala Speciala Stefan cel Mare își desfășoară activitatea în sediul din Str. Stanjenelului, nr. 27, com Ștefan cel Mare, jud. Neamț, pentru care este necesară achiziția serviciilor de pază pentru perioada 01.05.2022 – 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire 4 luni , conf. Art. 165 alin. (d) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**2. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției este reprezentat de executarea calificată de către prestator a activității de pază și protecție a spațiilor cu destinație: scoala, internat, cantina, respectiv a tuturor cladirilor si obiectivelor aflate in administrarea Scolii Profesionale Speciale Stefan cel Mare.

Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza sediului Scolii Profesionale Speciale Stefan cel Mare, incluzând protecția, controlul accesului în incinta scolii, ordinea și liniștea în incinta obiectivului, precum și siguranța personalului angajat, conform prevederilor legale incidente în materie, pentru **perioada 01.05.2022- 31.12.2022**, cu posibilitate de prelungire 4 luni conf legislatiei in vigoare.

Serviciile de pază vor fi asigurate prin **1 (un) post de pază**, astfel:

- 1 post de pază permanent (24h/24h) la punctul de acces in institutie;
- Un minim de 4 agenti de securitate atestati care urmeaza a isi desfasura activiatea in ture de maxim 12 ore;

**3. Condiții obligatorii****3.1. Condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională a prestatorului**

- a) Prestatorul trebuie să dețină:



## ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)[www.csei-stefanecelmare.ro](http://www.csei-stefanecelmare.ro)

- licență de funcționare emisă de IGPR, aflată în termenul de valabilitate. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului;
- b) Personalul desemnat de către prestator în vederea realizării activității de pază trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - vechime mai mare de 1 an (cu atestat) în activitatea de pază;
  - capacități fizice și intelectuale pentru îndeplinirea serviciului;
  - capacitate de comunicare, experiență în lucrul cu publicul;
  - cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
  - cunoștințe de acordare a primului ajutor;
  - cunoștințe privind modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul instituției, acte de vandalism, incendiu, atac direct.

### 3.2. Obligațiile prestatorului:

- a) Să presteze serviciile cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și respectarea Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 301/2012.
- b) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepușii săi, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.
- c) Să asigure paza și apărarea integrității bunurilor și valorilor luate în paza.
- d) Să înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința personalului de conducere a obiectivului păzit, conform listei prezentate de beneficiar.
- e) Să înștiințeze poliția despre faptele de natură a prejudicia patrimoniul obiectivului și își va da concursul în prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și a valorilor.
- f) Să păstreze confidențialitatea în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces.
- g) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității contractate.
- h) Să cunoască destinația și dispunerea obiectivului, a punctelor vulnerabile de pătrundere în obiectiv.
- i) Să asigure confidențialitatea privind datele și importanța obiectivului.
- j) Să ia măsuri de prevenire împotriva furturilor, a distrugerilor și a altor acțiuni producătoare de pagube.
- k) Să prevină și să împiedice acțiunile individuale sau în grup, spontane sau organizate îndreptate împotriva obiectivului sau personalului instituției și să interzică pătrunderea acestora în obiectiv.
- l) Să prezinte reprezentărilor Scolii Profesionale Speciale datele de identificare ale persoanelor ce răspund direct de îndeplinirea contractului, care vor trebui să fie disponibile 24h/24h, 7 zile din 7.



### 3.3. Obligațiile personalului desemnat de către prestator pentru realizarea activității de pază:

- a) Să poarte uniforma cu însemnele firmei, ecuson, tomfă, lanternă, spray cu gaz iritant-lacrimogen, telefon sau radiotelefon cu bandă de frecvență autorizată.
- b) Să părăsească postul strict numai în condițiile prevăzute în planul de pază pus la dispoziție de către Școala Profesionala Speciala.
- c) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, consemnul general și particular al obiectivului.
- d) Să folosească sistemul de supraveghere video a obiectivului.
- e) Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere al ușilor, ferestrelor, birourile, magaziiile, ascensorul, parcare auto, terasa, scările de evacuare la incendiu.
- f) Să respingă orice atac îndreptat împotriva obiectivului.
- g) Să sprijine evacuarea persoanelor și a bunurilor în situații de incendii, catastrofe, calamități naturale.
- h) Să aibă o comportare demnă și civilizată în raport cu persoanele cu care intră în contact.
- i) Să cunoască și să aplice regulile de prevenire a accidentelor, cu respectarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.
- j) Să permită controlul dispozitivului numai persoanelor care au acest drept.
- k) Este interzis să consume băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu, sau în timpul serviciului.
- l) Să păzească permanent și să apere obiectivul încredințat, folosind după caz orice procedeu de luptă.
- m) În situația izbucnirii unui incendiu, să alarmeze salariații din obiectiv și să ia măsuri de limitare a urmărilor acestuia, fără întreruperea activității de pază.
- n) În cazul apariției unor avarii la instalațiile electrice, a conductelor sau rezervoarelor cu apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură a produce pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept evenimentele produse și va lua primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentelor.
- o) În situația producerii de incendii, inundații, explozii etc., să anunțe, direct sau prin intermediul persoanei de contact nominalizată de autoritatea contractantă, organele competente (poliție, pompieri) precum și conducerea celor două părți contractante, acționând operativ pentru localizarea și limitarea efectelor incidentului, a îndepărtării persoanelor străine.
- p) Să legitimeze și să verifice valabilitatea documentelor de identitate a tuturor persoanelor care se prezintă la obiectiv.
- q) Să permită accesul persoanelor în obiectiv, precum și al mijloacelor de transport, strict în conformitate cu Regulamentul privind accesul și circulația în incinta obiectivului.



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, Județul Neamț

Str. Stănjenelului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciata@yahoo.com](mailto:sam_speciata@yahoo.com)

[www.csei-stefancelmare.ro](http://www.csei-stefancelmare.ro)

- r) Să înscrie în Registrul pentru evidența accesului în obiectiv persoanele care nu își desfășoară activitatea în obiectiv și au aprobarea celor în drept, precum și a autovehiculelor care tranzitează obiectivul.
- s) Să nu permită accesul în obiectiv al persoanelor aflate în stare de ebrietate și al celor care au asupra lor băuturi alcoolice.
- t) Să fie politicos, să dea dovadă de solitudine față de persoanele sosite la punctul de control și să rezolve prompt și cu competență solicitările acestora.
- u) Să mențină ordinea și curățenia în interiorul postului și să nu permită accesul nici unei alte persoane (exceptând persoanele cu drept de control) în spațiul destinat executării serviciului.
- v) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, persoanele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii obiectivului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau protecția lor, întocmind un proces verbal despre luarea acestor măsuri.
- w) În situațiile în care va constata că în cadrul obiectivului au loc sustrageri de materiale, bunuri, sau alte evenimente deosebite, să anunțe în cel mai scurt timp conducerea beneficiarului, a prestatorului și organele de poliție. Până la sosirea persoanelor abilitate, trebuie să protejeze locul faptei, conservă urmele infracțiunii și își dă concursul la cercetările care urmează a se efectua.
- x) Să execute întocmai dispozițiile date de conducătorii beneficiarului și ai prestatorului.
- y) Să nu folosească substanțe, metode sau mijloace care pot conduce la deteriorarea obiectivului.
- z) Să intervină în caz de pericol.
- aa) Să execute în raport cu specificul obiectivului și alte sarcini care i-au fost încredințate conform Planului de pază.

### 3.4. Alte obligații ale prestatorului

- a) Angajarea agenților de pază trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor art. 39, 40 și 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Prestatorul va asigura, în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului.
- c) Prestatorul se obligă să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia.
- d) Prestatorul este obligat ca toți agenții de pază care își desfășoară activitatea la obiectivele beneficiarului să nu aibă antecedente penale.
- e) La două zile lucrătoare de la data încheierii contractului, prestatorul este obligat de a notifica beneficiarului agenții de pază stabiliți pentru fiecare obiectiv, precum și persoanele care sunt desemnate pentru coordonarea acestora. Pentru fiecare agent



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț  
Str. Stănjenelului, nr.27  
Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)  
[www.escei-stefancelmare.ro](http://www.escei-stefancelmare.ro)

de pază se va prezenta documentul de atestare, prin care persoanele desemnate pot efectua acest serviciu. Va prezenta de asemenea lista personalului de rezervă pentru situații deosebite. Prestatorul va face dovada angajării în condițiile legii a personalului desemnat a realiza activitatea de pază;

- f) Personalul de pază și protecție propus pentru înlocuirea unuia nominalizat de către prestator beneficiarului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție îndeplinite de personalul care își desfășoară activitatea în acel moment.
- g) Prestatorul poate înlocui agentul de pază care se află în indisponibilitate de a își îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate etc.) numai cu personal atestat și care să dețină pregătirea și competențele celui înlocuit.
- h) Prestatorul va asigura paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază, conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora.
- i) Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine internă stabilite de beneficiar. Cercetarea aspectelor privind accidentele survenite în timpul exercitării activității de pază revin în exclusivitate prestatorului. Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator.
- j) Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciului de pază în termen de 24 ore de la semnarea contractului, sau la o altă dată convenită de comun acord cu beneficiarul, dar nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului.

#### 4. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente (în copie conform cu originalul):

- licența de funcționare emisă de IGPR, aflată în termenul de valabilitate. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată perioada derulării contractului, astfel că, la fiecare reînnoire a licenței, prestatorul este obligat să prezinte beneficiarului o copie a acesteia;
- atestate/certificate privind exercitarea activității de agent de pază pentru personalul propus de către prestator;
- o listă cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societății, care vor fi utilizate în relația contractuală cu autoritatea contractantă (se vor prezenta documente care atestă deținerea acestora, iar echipamentul de lucru va fi prezentat în fotografii color).

#### 5. Modul de calcul al ofertei financiare



## ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

Comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț

Str. Stânjenețului, nr.27

Tel/Fax: 0233292004, E-mail: [sam\\_speciala@yahoo.com](mailto:sam_speciala@yahoo.com)[www.eseci-stefanceclmare.ro](http://www.eseci-stefanceclmare.ro)

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; spor de funcție sau specializare ca de exemplu: agent șef de tură, agent de intervenție, agent control access, conducător câine, transport de valori, agent manifestări sportive, dispecer), alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și HG 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, stații portabile pentru emisie-recepție s.a., costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popiri; cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

**NOTĂ: Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și se constituie anexă la contract.**

Director,  
Prof.Apachitei Liliana

Intocmit,  
Adm.Mosu Maria

Adm.financiar,

Ec.Buga Ramona

